



AGOSTO-DICIEMBRE 2020

**REPORTE FINAL PARA ACREDITAR
RESIDENCIA PROFESIONAL DE LA CARRERA
DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

BRENDA MARISOL MARTÍNEZ MARTÍNEZ

**PROGRAMA EN ESTANDARIZACIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE
EN EL IDSCEA**



Descubre Museo Interactivo de Ciencia y Tecnología

José de Jesús González Félix
Asesor externo

Alicia Martínez Ruiz
Asesor interno

Diciembre 2020

Índice

CAPÍTULO 1: PRELIMINARES	¡Error! Marcador no definido.
1. Portada	¡Error! Marcador no definido.
2. Agradecimientos.	¡Error! Marcador no definido.
3. Resumen.	¡Error! Marcador no definido.
4. Índice.....	¡Error! Marcador no definido.
Lista de Tablas	¡Error! Marcador no definido.
Lista de Figuras	¡Error! Marcador no definido.
CAPÍTULO 2: GENERALIDADES DEL PROYECTO	7
5.- Introducción	¡Error! Marcador no definido.
6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo del residente.	¡Error! Marcador no definido.
7. Problemas a resolver, priorizándolos.	¡Error! Marcador no definido.
8. Justificación	¡Error! Marcador no definido.
9. Objetivos (General y Específicos).....	¡Error! Marcador no definido.
CAPÍTULO 3: MARCO TEÓRICO	16
10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).	¡Error! Marcador no definido.
CAPÍTULO 4: DESARROLLO	¡Error! Marcador no definido.
11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas. ¡Error! Marcador no definido.	
Cronograma de actividades.....	¡Error! Marcador no definido.
Medición de tiempos en la línea de producción.....	¡Error! Marcador no definido.
Elaboración de la propuesta de cambio de lay out .	¡Error! Marcador no definido.
Medición de tiempos en la línea de prueba.....	¡Error! Marcador no definido.
Adecuación de todas las líneas de producción de la división según el nuevo lay out	¡Error! Marcador no definido.
Medición de tiempos y comparación contra la línea de prueba	¡Error! Marcador no definido.
Redacción de informes sobre la optimización para entregar a la gerencia.	¡Error! Marcador no definido.
CAPÍTULO 5: RESULTADOS	¡Error! Marcador no definido.
12. Resultados.....	¡Error! Marcador no definido.

CAPÍTULO 6: CONCLUSIONES	¡Error! Marcador no definido.
13. Conclusiones del Proyecto	¡Error! Marcador no definido.
CAPÍTULO 7: COMPETENCIAS DESARROLLADAS	¡Error! Marcador no definido.
14. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.....	¡Error! Marcador no definido.
CAPÍTULO 8: FUENTES DE INFORMACIÓN	¡Error! Marcador no definido.
15. Fuentes de información	¡Error! Marcador no definido.
CAPÍTULO 9: ANEXOS	¡Error! Marcador no definido.
17. Anexos.....	¡Error! Marcador no definido.
18. Registros de Productos	¡Error! Marcador no definido.

CAPÍTULO 1: PRELIMINARES

Agradecimientos

El presente trabajo lo dedico principalmente a Dios por haberme dado vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi vida. A mi esposo Alan Christian Vázquez pues su ayuda ah sido fundamental, ah estado conmigo en los peores momentos, Este proyecto no fue fácil, pero gracias a que me motivaste, y me ayudaste eh podido llegar hasta esta etapa. Gracias AMOR

A mis hijos Bruno Alexander y Regina por ser mi fuente de inspiración y mi motor para poder superarme cada día pues mi prioridad es poder darles un mejor futuro.

A mi mamá Leticia Martínez y a mi segundo papá Jesús Mendoza por creer en mí y por apoyarme siempre.

A mi papá Mario que a pesar de estar lejos cuando lo necesito siempre está para mí.

A mi Hermana Nancy Aglaen que es una segunda mamá, siempre motivándome y apoyándome en cada decisión que tomo.

A mis catedráticos por haber contribuido en mi formación académica transmitiendo sus conocimientos con sus enseñanzas aportaron en la transformación de mi carácter y éxito estudiantil.

Y Muchas gracias a Ustedes por demostrare que “El amor no es otra cosa que el deseo inevitable de ayudar al otro para que este se supere”.

Resumen

El presente trabajo tiene como objetivo abordar el programa de estandarización en las áreas tanto dentro como fuera del IDSCEA, para poder cumplir con el objetivo es necesario implementar o reforzar el programa de seguridad e higiene el cual se enfoca principalmente en los riesgos laborales que puedan causar daños a los trabajadores como al establecimiento.

El implementar o reforzar el programa de seguridad e higiene no solo trae beneficios para tener un ambiente de trabajo seguro si no que también va de la mano la prevención de riesgos laborales, y para que eso suceda es necesario primero identificar las causas, es decir las áreas inseguras para el personal.

En el IDSCEA (Museo descubre) se implementara la estandarización y se reforzara los temas de las 5's y Evacuaciones de emergencia ya que se busca que todo el personal esté capacitado y en sus áreas solo este lo necesario, que seleccionen las cosas innecesarias y les den disposición, de esta manera y con la estandarización se busca que las áreas permanezcan limpias pues de esta manera se generara un mejor ambiente de trabajo.

El presente estudio se contribuye en la promoción de una cultura de seguridad e higiene industrial en las instalaciones de Museo descubre a través de herramientas útiles para el empresario, con el fin de reducir riesgos de enfermedades o accidentes y mejorar así su productividad.

Lista de Imágenes

Ilustración 1 Acto inseguro.....	20
Ilustración 2: Condición Insegura.....	21
Ilustración 3: Equipo de protección personal.....	22
Ilustración 4: Las 5´s.....	23
Ilustración 5: Evacuación	26
Ilustración 6: Acta de Recorrido de Verificación	28
Ilustración 7: Condiciones Inseguras	29
Ilustración 11: Limpia Vidrios	30
Ilustración 8: Cloro.....	30
Ilustración 9: Fabuloso.....	30
Ilustración 10: Acido muriático	30
Ilustración 12: Programa de Manejo de Químicos.....	31
Ilustración 13: Aplicación de las 5´s.....	35
Ilustración 14: Gafete 5´s +1	37
Ilustración 15: Auditoria 5´s.....	37
Ilustración 16: Punto de Reunión	38
Ilustración 17: Como definir punto de reunión.....	39
Ilustración 18: Significado y Características.....	39
Ilustración 19: Estándar	40
Ilustración 20: Peligros y Riesgos	40
Ilustración 21: Selección	41
Ilustración 22: Programa Institucional	43
Ilustración 23: Evidencia de Actos inseguros	44
Ilustración 24: MSDS Acido muriático	45
Ilustración 25; MSDS CLORO.....	45
Ilustración 27: MSDS Limpia vidrios.....	46
Ilustración 26: MSDS Multiusos	46
Ilustración 28: protocolo manejo de Químicos.....	47
Ilustración 29: Selección en oficinas	48
Ilustración 30: Orden en Herramientas	48
Ilustración 31: Entrega de gafetes.....	48
Ilustración 32: Limpieza	48
Ilustración 33: Reubicación de punto de Reunión	49
Ilustración 34: Lay out.....	49
Ilustración 35: Estándar de oficina	50

CAPÍTULO 2: GENERALIDADES DEL PROYECTO

Introducción

En este proyecto cuyo nombre lleva “**Programa de estandarización de seguridad e higiene en el IDSCEA**” tiene como objetivo principal el reforzar los temas de Seguridad e higiene, la estandarización y la evacuación de emergencia de las aéreas Administrativas en la dependencia (Museo interactivo de Ciencia y Tecnología).

La realización e implementación de un programa integral de Seguridad e Higiene ofrece beneficios tanto para lograr un ambiente seguro como para prevenir los riesgos laborales, así pues controlando y reduciendo los accidentes se puede lograr la reducción de costos en la economía de la organización. Los beneficios que aporta el plan integral también se ven reflejados en la certificación por parte de leyes y normas nacionales e internacionales, las cuales acreditan el prestigio de la organización.

En los ambientes de trabajo existen una serie de peligros y riesgos que pueden afectar al ser humano, no solo en su rendimiento laboral, sino también, en su salud. Ante esta situación, la Seguridad en el trabajo, la Higiene industrial y el enfoque de condiciones y el Medio Ambiente de Trabajo contribuyen a dar soluciones para prevenir los accidentes y las enfermedades laborales.

Generalidades de la Empresa

Historia (15 de Noviembre de 1996)

El museo descubre (Nombre oficial: Descubre, Museo Interactivo de Ciencia y Tecnología del Estado de Aguascalientes) abrió sus puertas el 15 de noviembre de 1996. Su concepto arquitectónico está basado en “La evolución” representada

por un nautilo o concha en espiral que va desde el punto central de su patio principal y se extiende en círculo hasta llegar a sus salas permanentes.

En sus inicios contó con cuatro salas permanentes, una sala de exposiciones temporales, espacio para talleres y el domo IMAX. En el año 2011 Museo Descubre cerró sus puertas para dar paso a la renovación, siendo el 30 de abril de 2013 la gran reapertura.

¿Quiénes son?

Museo Descubre se ha consolidado como un espacio que integra el conocimiento sobre ciencia, tecnología y cuidado del medio ambiente, brindando a sus visitantes experiencias de aprendizaje no formal por medio de interactivos, exposiciones, proyecciones y diversos eventos de divulgación.

Museo Descubre impulsa un viaje de descubrimiento y conocimiento a través de tres diferentes ejes temáticos (Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente) para un futuro más brillante, rico en naturaleza y cultura.

Misión

Democratizar el conocimiento en el Estado de Aguascalientes, articulando un ecosistema que estimule la investigación científica el desarrollo tecnológico y la innovación y el desarrollo del capital humano especializado.

Visión

Ser el pilar del cual se articule el ecosistema de innovación en el Estado de Aguascalientes

Objetivo

Transformar las capacidades de la población de los sectores productivos y de las organizaciones gubernamentales para desarrollar habilidades, competencias y aptitudes con el propósito de crear una sociedad de conocimiento incluyente, que integre plenamente la innovación, la cultura digital, el desarrollo científico, tecnológico, cultura, económico, medio ambiente, social y humano, gestionando

permanentemente el conocimiento en el marco de responsabilidad para impulsar la combatividad del estado de Aguascalientes.

Puesto a desempeñar

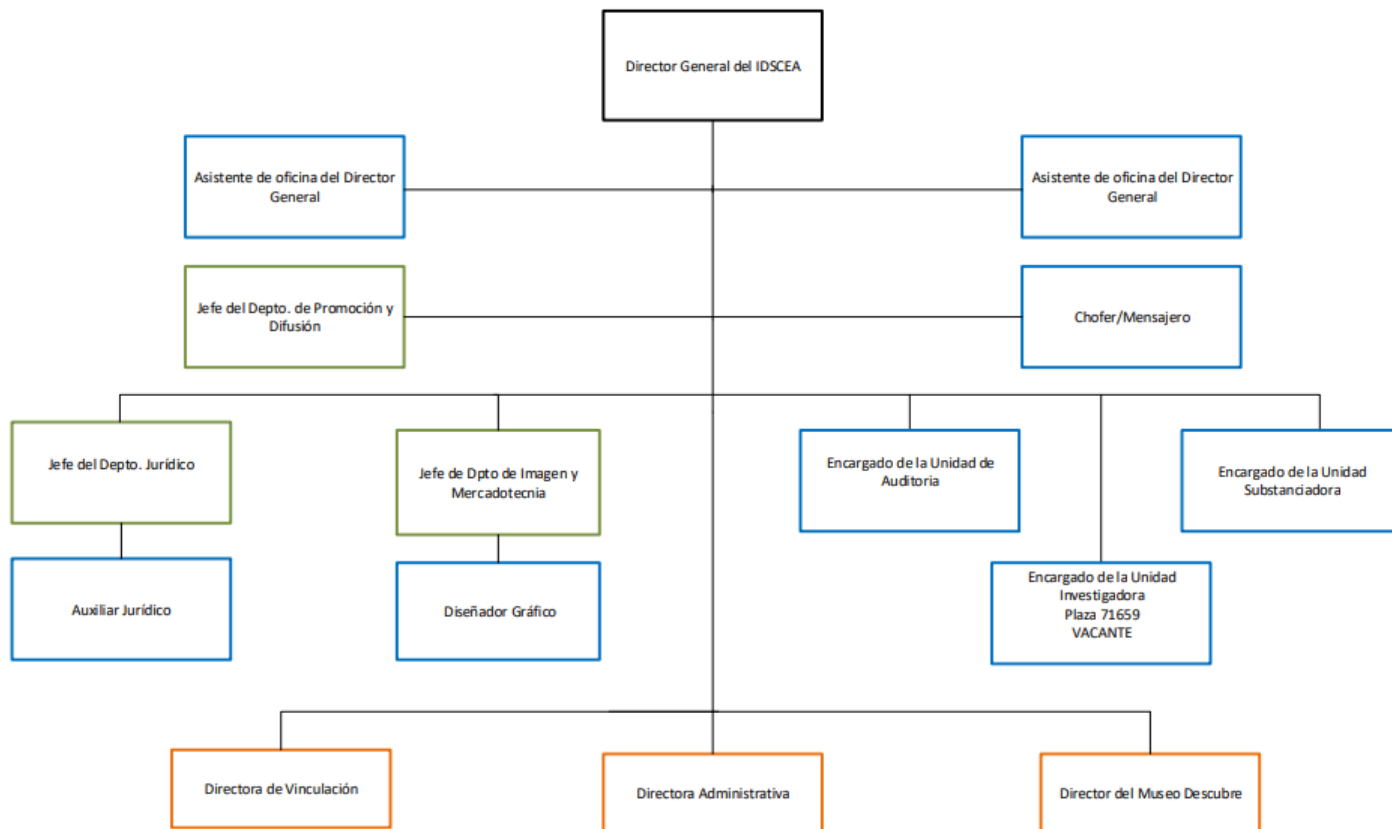
Actualmente me encuentro en el área de Seguridad e higiene, apoyando en lo que refiere con la seguridad, realizamos recorridos, el primero fue con el equipo que se encarga de recargar los extintores, esto para verificar que todos estuvieran en buenas condiciones, que contaran con su cincho la fecha de la ultima carga y que no estuviera obstruido, se anotaba en una bitácora de a relación que hay de los extintores existentes donde se desglosa el tipo, la capacidad, el código, fecha de la ultima recarga y fecha de la siguiente recarga, el estado en el que se encuentra es decir, si cuenta con su sello, manguera, chiflón, soporte, acceso y su señalamiento.

El segundo recorrido fue sobre las cosas que son innecesarias o que están en un lugar inadecuado, para este también se cuenta con un formato en el cual se anota la condición insegura y cual seria a sugerencia para mejorarla y se le toman fotos para tener evidencia cuando ya esté corregida la anomalía detectada.

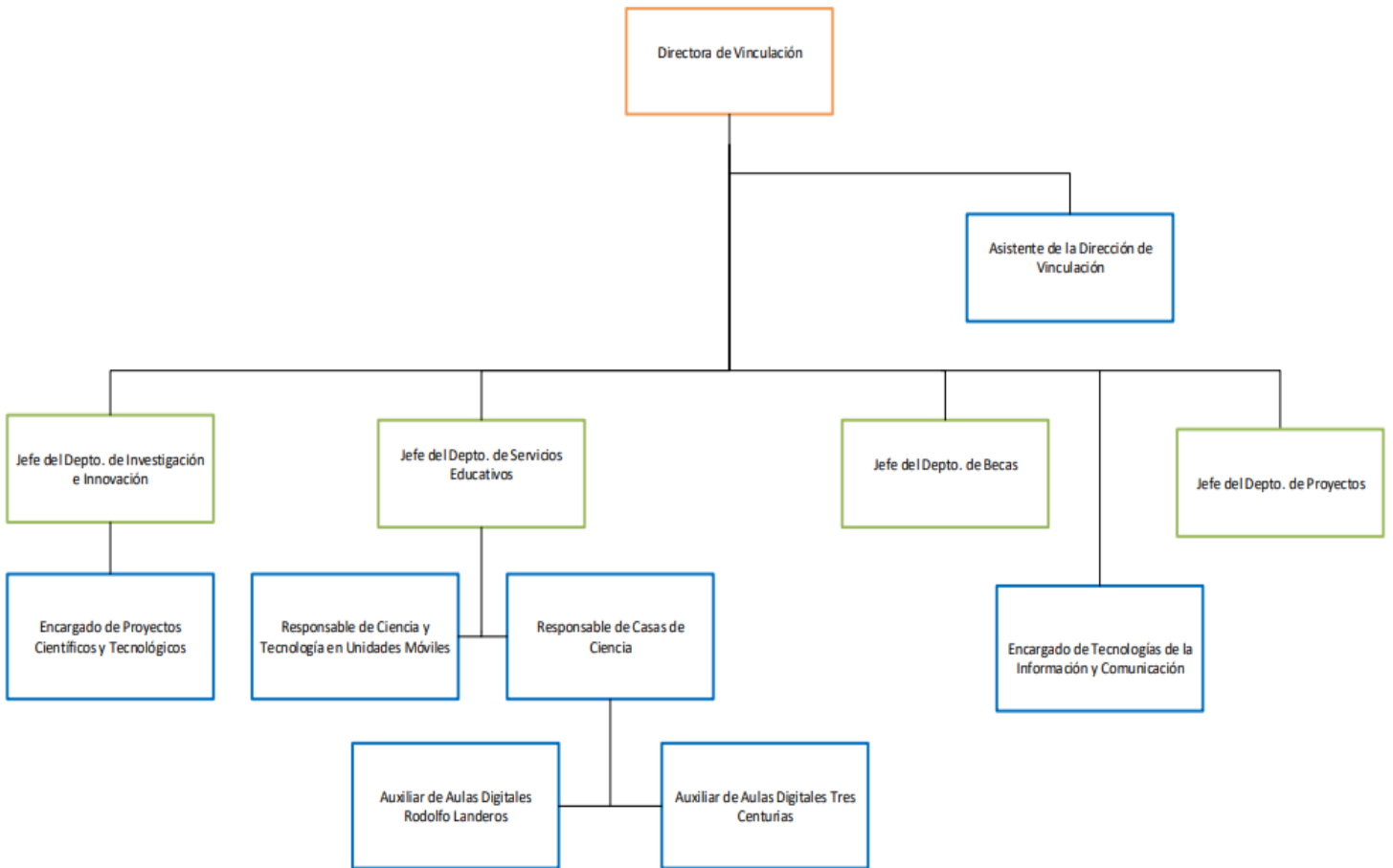
Se realizara una evacuación de emergencia para corroborar que todo el personal conozca su punto de reunión, así como también se deberá checar que los puntos de reunión este bien establecidos, y si se detecta alguno que este mal ubicado hay que reacomodarlo. De igual manera se les dará una capacitación de las evacuaciones de Emergencia.

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO

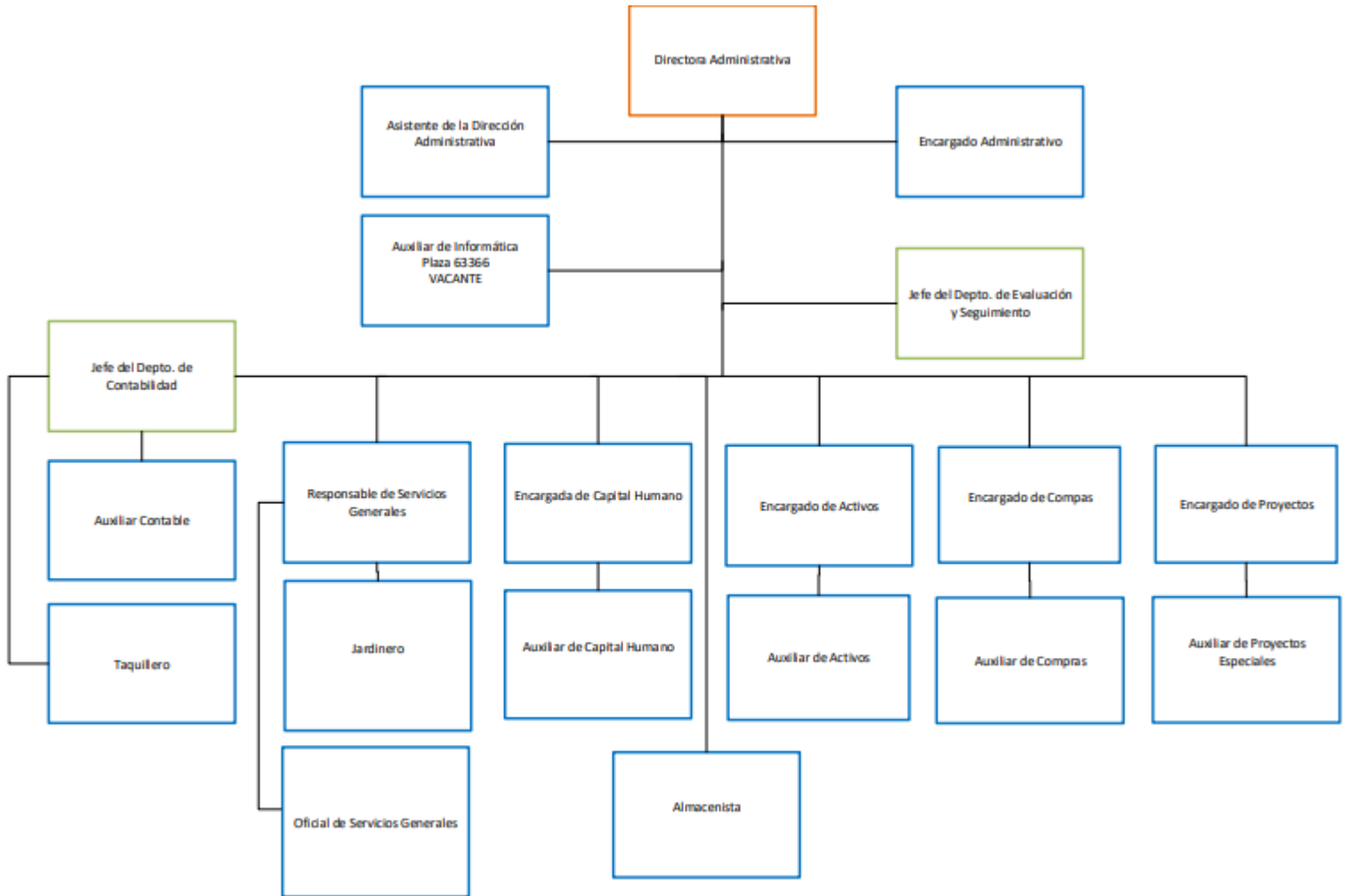
Oficina de la Dirección General del IDSCEA



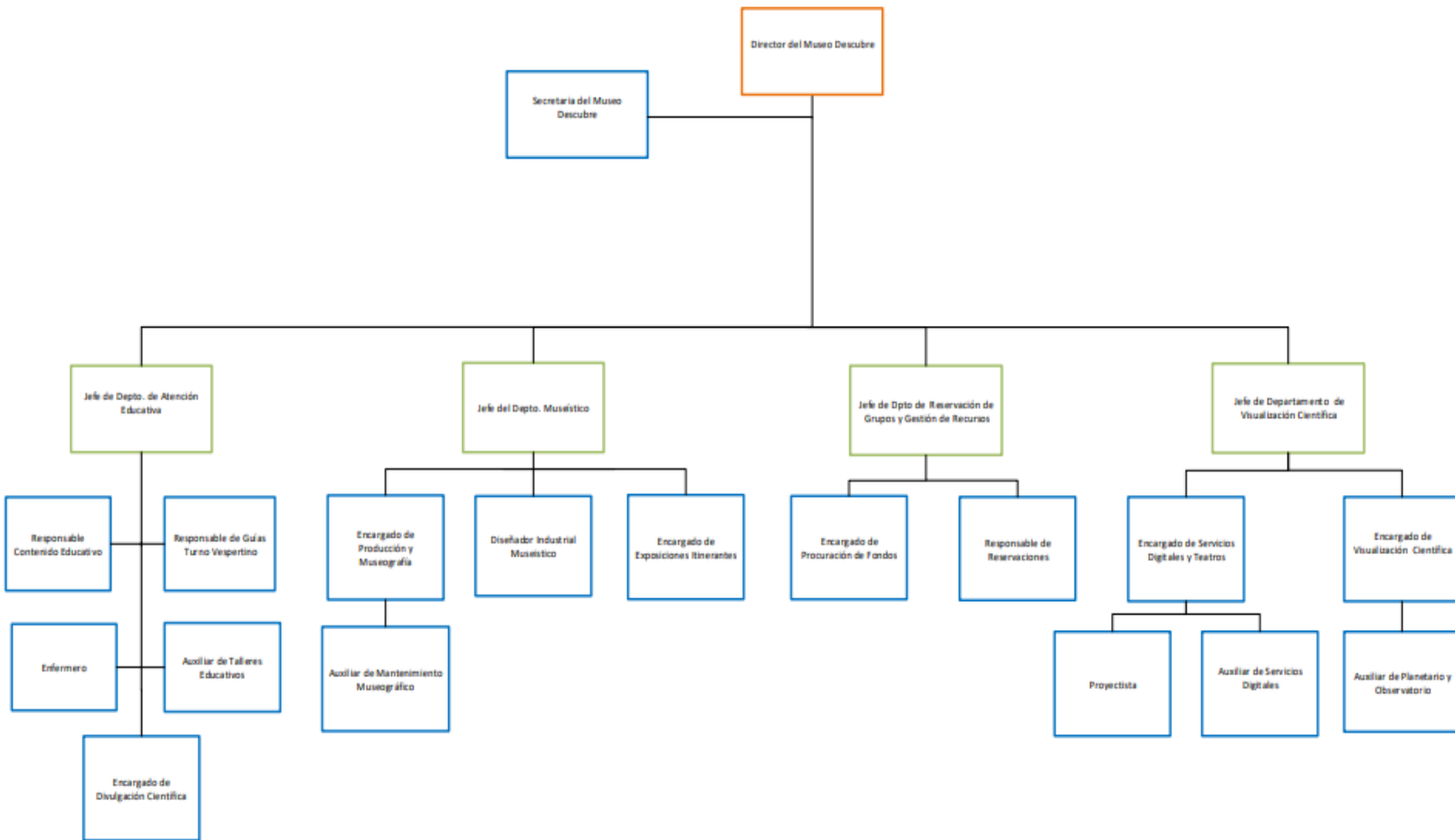
Dirección de Vinculación e Investigación



Dirección Administrativa



Dirección de Desarrollo Tecnológico *(Museo Descubre)*



Problemas a resolver

- Se realiza recorrido para detectar áreas de oportunidad en el museo descubre en cuanto a peligros y riesgos, se detectaron varias áreas de oportunidad en las que hay cosas innecesarias o bien no cuentan con un lugar específico, esto genera que las coloquen en un mal lugar donde obstruyen el acceso a los extintores de emergencia o igual impiden el paso.
- Se capacitara al personal sobre las evacuación de emergencia, y de igual manera se realizara una evacuación para saber sí el personal conoce los puntos de reunión, se hace un recorrido y se detecta que hay un punto de reunión sin un lugar específico.
- Se detecta falta de señalética en los extintores, por lo cual hay que cotizar y comprar para que todos los extintores cuenten con su señalética.
- Estandarizar áreas administrativas, a cada lugar se le colocara su estándar para que solo tengan lo necesario en su área de trabajo y una etiqueta de peligros y riesgos con la cual podrán darse cuenta de los peligros a los que están expuestos.
- Se capacitara al personal sobre las 5's así como también se les dará un gafete con la información y por mes se realizara una auditoria

Justificación

El presente proyecto está basado en encontrar las áreas de oportunidad en cuanto a seguridad e higiene con el fin de ver el bienestar y la integridad de los trabajadores. También se realizará un estudio sobre la señalización adecuada para esta empresa el cual tiene como fin dar a conocer medidas adecuadas de prevención de riesgos cumpliendo las normas que existen contribuyendo de esta

manera a la prevención de accidentes en las diferentes áreas de la zona de trabajo.

Para la elaboración del siguiente proyecto se realizó un estudio de los procedimientos y técnicas para la prevención de incidentes y accidente, la detección de las condiciones y actos inseguros, así como el uso adecuado de el equipo de protección personal dentro del museo Descubre.

Objetivo General

Estandarizar e Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos, además de establecer los controles necesarios para proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores mediante la mejora continua.

Objetivos específicos

Realizar una inspección visual dentro y fuera de las instalaciones del Museo Descubre de ciencia y tecnología con la finalidad de encontrar las áreas de oportunidad para seleccionar, ordenar, identificar y establecer los protocolos de seguridad necesarios los cuales se ajusten a las normas de seguridad oficiales mexicanas. Realizar Evacuación de Emergencia y ver los puntos a mejorar. Estandarizar las áreas de trabajo con el fin de reducir los errores y esto nos lleve hacia la mejora continua.

- I. Realizar programa de seguridad e higiene a través de la capacitación.
- II. Estandarización de áreas de trabajo, a través de la aplicación de 5´s.
- III. Realizar evacuaciones preventivas de emergencia para dar a conocer a todos los empleados su punto de reunión.

CAPÍTULO 3: MARCO TEÓRICO

Los accidentes y la seguridad en el trabajo

Cada año en el mundo, millones de trabajadores sufren accidentes de trabajo que les producen lesiones de diversa gravedad: de carácter leve, grave (con o sin incapacidad permanente) y mortal. En cada uno de estos accidentes hay dolor físico y psíquico, pérdida de la capacidad de trabajo, preocupación y sufrimiento en la familia del accidentado y costes económicos para la empresa y la sociedad en general.

Por todo ello es necesario evitar los accidentes de trabajo, y para ello se requiere de la participación de todos: los trabajadores, los técnicos y directivos de las empresas, los gobiernos, etc., porque a todos afecta e interesa, pero sobre todo a los trabajadores que son los que sufren las peores consecuencias de los accidentes. Razones éticas, económicas y legales sustentan el creciente interés por evitarlos o reducirlos.

¿Qué son los accidentes de trabajo?

Según el artículo 115 de la Ley de Seguridad Social, “se entiende por accidente de trabajo toda lesión corporal que el trabajador sufra con ocasión o por consecuencia del trabajo que ejecute por cuenta ajena”. Esta definición legal incluye tanto las lesiones que se producen en el centro de trabajo, como las producidas en el trayecto habitual entre éste y el domicilio del trabajador.

La anterior definición de accidente de trabajo, es útil cuando el objetivo es reparar los daños personales causados por el accidente, pero no es apropiada cuando el objetivo es prevenirlo. Por ello los prevencionistas usan la siguiente definición de accidente de trabajo: “Accidente de trabajo es un suceso anormal, que se presenta de forma brusca e inesperada, normalmente es evitable, interrumpe la continuidad del trabajo y puede causar lesiones a las personas”. Desde un punto de vista preventivo, la lesión física puede no ir necesariamente asociada al accidente de trabajo, produciéndose en muchas ocasiones accidentes llamados “blancos”, u

otros incidentes que sin generar lesiones ocasionan daños materiales o alteran la secuencia normal de desarrollo del mismo, llegando incluso a detenerlo.

Accidentes de trabajo y otro tipo de daños

El concepto prevencionista de accidente de trabajo es bastante fácil de entender si no se intenta profundizar más sobre su significado. No obstante, cualquier trabajador conoce que las lesiones o daños que puede sufrir en su trabajo son muy variados y no siempre se les llama accidente de trabajo.

Patología de los accidentes de trabajo

Los accidentes de trabajo producen lesiones que pueden manifestarse de diferentes formas y tener distinta gravedad, aunque también un accidente de trabajo puede dar ocasión a una enfermedad, por ejemplo: un pinchazo (lesión) con una aguja infectada puede inocular el virus de la hepatitis. Los accidentes constituyen la patología específica aguda o sobreaguda del trabajo. Las lesiones pueden clasificarse en: psíquicas, sensorialmente dolorosas, funcionales o estructurales y en último término mortales. Las lesiones psíquicas pueden ser muy variadas en función de las circunstancias del accidente y de la personalidad de las víctimas.

Interés preventivo de los accidentes e incidentes

Los accidentes de trabajo con lesión y en general todos los incidentes con potenciales daños físicos, tienen un interés preventivo y por tal motivo conviene que sean analizados para evitar su repetición. En todo caso el accidente, sea del tipo que fuere y al margen de la lesión o daño físico que genere, casi siempre ocasionará pérdidas. Evidentemente las pérdidas serán mayores, cuanto mayor sea la gravedad de las lesiones físicas, la importancia de los daños materiales o en último término la repercusión en el proceso productivo o servicio prestado.

Importancia de los Accidentes de trabajo

Para tener una idea de la importancia de los siniestros laborales, habrá que conocer su número y gravedad y para ello hay que recurrir a las estadísticas. Las agresiones que causan malestar e insatisfacción en el trabajo, pero que no producen lesiones o enfermedades profesionales evidentes, son muy difíciles de contabilizar y no existen estadísticas sobre ellas, salvo lo recogido en las Encuestas Nacionales de Condiciones de Trabajo que realiza periódicamente el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT) y en las que se recoge la opinión de los trabajadores sobre su percepción de los daños derivados del trabajo.

Debido a que la enfermedad profesional tiene una evolución lenta y no siempre es fácil diagnosticar sus causas, muchas enfermedades comunes posiblemente sean en realidad enfermedades de origen laboral, con lo que las cifras anteriores serían mayores. Los accidentes de trabajo son, según las estadísticas la causa más importante de daños a la salud que sufren los trabajadores como consecuencia de su trabajo, no obstante hay que tener en cuenta que se producen un gran número de daños a la salud no registrados, porque legalmente no se reconocen como tales, como la patología laboral de tipo psicológico.

Origen de los accidentes de trabajo

Los motivos de que exista un número tan elevado de accidentes son diversos. Por un lado, como antes ya se ha advertido, las causas de los accidentes normalmente no producen molestias (un hueco sin cubrir, un cable eléctrico sin proteger, una alarma de seguridad anulada, etc.), por lo que a veces no se tiene prisa en solucionarlas ya que no entorpecen claramente el desarrollo del trabajo. Por otro lado, los accidentes pueden ocurrir o no ocurrir aunque existan las causas.

¿Cómo investigar accidentes?

Existe un método único de valor universal para la investigación de accidentes. Cualquier método es válido si garantiza el logro de los objetivos que se han enunciado y definido. Ahora bien, estudiar un accidente cuando se acepta en principio que sus causas pueden ser numerosas, de ámbitos diferentes y además estar interrelacionadas, representa una actividad analítica de cierta complejidad y por ello, conviene disponer de un método, es decir de un proceso establecido que defina o al menos oriente, qué tareas hay que realizar y en qué orden. La utilización del “método del árbol de causas”, que se apoya en una concepción pluricausal del accidente, es una herramienta de gran ayuda para todo aquel que precise y persiga profundizar en el análisis causal. El árbol causal es un diagrama que refleja la reconstrucción de la cadena de antecedentes del accidente, indicando las conexiones cronológicas y lógicas existentes entre ellos. En síntesis el desarrollo del método parte del daño producido o del incidente último que origina la investigación, y a través de la formulación de las siguientes preguntas:

- ¿Qué tuvo que ocurrir para que este hecho se produjera?
- ¿Fue necesario?
- ¿Fue suficiente? En caso negativo, ¿qué otra u otras cosas tuvieron que suceder?

Se buscan los factores que han intervenido, a los que se denomina “antecedentes”. Entre todos los hechos detectados con las preguntas anteriores, pueden darse los siguientes tipos de conexiones lógicas: cadena, conjunción, disyunción e independencia.

¿Qué procedimiento usar?

Para esta etapa vamos a enlistar los métodos que debemos de utilizar para reducir los riesgos de accidentes.

- Mantener orden y Limpieza en todas las instalaciones, áreas, equipos, maquinaria y herramienta etc.
- Utilizar el EPP adecuado para la operación.
- Usar el EPP de manera correcta.
- Indicar con letreros cuando en alguna área haya algún peligro.
- Avisar cuando la maquina este fallando
- No manipular ningún equipo sin conocimiento.

Actos y condiciones inseguras

Acto inseguro: es un término que procede del vocablo latino actus. El concepto puede hacer referencia a una acción o a un evento, entre otras cuestiones. Inseguro, por otro lado, es aquello que carece de seguridad.

Un acto inseguro, por lo tanto, es un suceso que acarrea ciertos riesgos o peligros. La noción se emplea en el universo laboral con referencia a los errores y los fallos que un trabajador comete al desarrollar su actividad, poniendo en riesgo su integridad y/o la integridad de terceros.



Ilustración 1 Acto inseguro

Condiciones inseguras: La condición está vinculada a la propiedad o naturaleza de las cosas. El concepto puede usarse para nombrar al estado o situación en que se halla algo. La inseguridad por otra parte, es la falta de seguridad. Este último término es definido como aquello que está libre de peligro, riesgo o daño.

La condición insegura por lo tanto, es el estado de algo que no brinda seguridad o que supone un peligro para la gente. La noción se utiliza en el ámbito laboral para nombrar a las condiciones físicas y materiales de una instalación que pueden causar un accidente a los trabajadores.



Ilustración 2: Condición Insegura

Peligros y Riesgos

¿Qué es un peligro?

Un peligro es el potencial para el daño (físico o mental). En términos prácticos, un peligro a menudo tiene que ver con una condición o actividad que, si no es controlada, puede causar una herida o enfermedad. El identificar peligros, y el eliminarlos o controlarlos lo más temprano posible ayudará a prevenir heridas y enfermedades.

Los peligros de seguridad pueden causar accidentes inmediatos y heridas. Por ejemplo superficies calientes, escaleras rotas, y pisos resbalosos. Los peligros de seguridad pueden causar quemaduras, cortes, huesos rotos, descargas eléctricas, o la muerte.

Jerarquía de mandos del peligro

Los peligros de seguridad pueden causar accidentes inmediatos y heridas. Por ejemplo superficies calientes, escaleras rotas, y pisos resbalosos. Los peligros de seguridad pueden causar quemaduras, cortes, huesos rotos, descargas eléctricas, o la muerte.

- La primera que cosa que hay que hacer es eliminar los Riesgos.
- La segunda cosa que hay que hacer es sustituir el Riesgo.

Si usted no puede eliminar o substituir el riesgo, la segunda mejor opción que usted tiene es usar controles de ingeniería o salvaguardar la tecnología.

Equipo de protección personal

El equipo protector personal o PPE, está diseñado para proteger a trabajadores de heridas severas en el lugar de trabajo o de enfermedades que resultan del contacto con peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos, u otros. Además de escudos de cara, lentes de seguridad, cascos, y zapatos de seguridad, el equipo protector incluye una variedad de dispositivos y ropa como anteojos, overoles, guantes, chalecos, tapones para los oídos, y respiradores.

En otras palabras, PPE es el equipo que se lleva puesto en el cuerpo para proteger a un trabajador de la exposición a un riesgo



Responsabilidades del Trabajador

Los empleadores deben evaluar el lugar de trabajo para determinar riesgos posibles. Si algún riesgo está presente, el patrón debe proporcionar el equipo protector correcto y requerir que los trabajadores lo usen de forma adecuada.

- Usar el equipo de protección personal correctamente.
- Estar consientes de cuando es necesario usar el equipo de protección personal.
- Saber qué tipo de equipo requiere para la labor a desempeñar.
- Entender las limitaciones del equipo de protección personal para proteger a trabajadores contra heridas.
- Darle el mantenimiento adecuado al equipo de protección personal.

Metodología de la aplicación 5's

¿Qué son las 5's? Es una práctica de Calidad ideada en Japón referida al “Mantenimiento Integral” de la empresa, no sólo de maquinaria, equipo e infraestructura sino del mantenimiento del entorno de por parte de todos. En Ingles se ha dado en llamar “housekeeping” que traducido es “ser amos de casa también en el trabajo” (Dorbessan, 2000).



Ilustración 4: Las 5's

Porque las 5´s

Es una técnica que se aplica en todo el mundo con excelentes resultados por su sencillez y efectividad (Senlle, 1994). Su aplicación mejora los niveles de:

1. Calidad.
2. Eliminación de tiempos muertos.
3. Reducción de costos.

La 1º “s”: seiri (clasificación y descarte)

Significa separar las cosas necesarias y las que no la son manteniendo las cosas necesarias en un lugar conveniente y en un lugar adecuado. Ventajas de clasificación y descarte:

1. Reducción de necesidades de espacio, stock, almacenamiento, transporte y seguros.
2. Evita la compra de materiales no necesarios y su deterioro.
3. Aumenta la productividad de las máquinas y personas implicadas.
4. Provoca un mayor sentido de la clasificación y la economía, menor cansancio físico y mayor facilidad de operación.

Seiton (organización) la 2da “s”

La organización es el estudio de la eficacia. Es una cuestión de que rápido uno puede conseguir lo que necesita y que rápido puede devolverla a su sitio nuevo. Cada cosa debe tener un único, y exclusivo lugar donde debe encontrarse antes de su uso, y después de utilizarlo debe volver a él. Todo debe estar disponible y próximo en el lugar de uso.

Tener lo que es necesario en su justa cantidad, con la calidad requerida, y en el momento y lugar adecuado nos llevará a estas ventajas:

1. Menor necesidad de controles de stock y producción.
2. Facilita el transporte interno, el control de la producción y la ejecución del trabajo en el plazo previsto.
3. Menor tiempo de búsqueda de aquello que nos hace falta.

4. Evita la compra de materiales y componentes innecesarios y también de los daños a los materiales o productos almacenados.
5. Aumenta el retorno de capital.
6. Aumenta la productividad de las máquinas y personas.
7. Provoca una mayor racionalización del trabajo, menor cansancio físico y mental, y mejor ambiente.

Seiso (limpieza): la 3° “s”

La limpieza la debemos hacer todos. Es importante que cada uno tenga asignada una pequeña zona de su lugar de trabajo que deberá tener siempre limpia bajo su responsabilidad. No debe haber ninguna parte de la empresa sin asignar. Si las persona no asumen este compromiso la limpieza nunca será real.

Seiketsu (higiene y visualización). La 4° “s” Esta “S”

La higiene es el mantenimiento de la limpieza del orden. Quien exige y hace calidad cuida mucho la apariencia. En un ambiente limpio siempre habrá seguridad. Quien no cuida bien de sí mismo no puede hacer o vender productos o servicios de calidad.

Shitsuke (compromiso y disciplina): la 5° “s”

Disciplina no significa que habrá unas personas pendientes de nosotros preparados para castigarnos cuando lo consideren oportuno. Disciplina quiere decir voluntad de hacer las cosas como se supone se deben hacer. Es el deseo de crear un entorno de trabajo en base de buenos hábitos.

Mediante el entrenamiento y la formación para todos (¿Qué queremos hacer?) y la puesta en práctica de estos conceptos (¡Vamos hacerlo!), es como se consigue romper con los malos hábitos pasados y poner en práctica los buenos.

En suma se trata de la mejora alcanzada con las 4 S anteriores se convierta en una rutina, en una práctica más de nuestros quehaceres. Es el crecimiento a nivel humano y personal a nivel de autodisciplina y autosatisfacción.

Plan de Evacuación

Consiste en definir el procedimiento y las rutas de evacuación para que las personas protejan subidas mediante el desplazamiento realizado hasta lugares de menor riesgo.

En una situación de emergencia es necesario que todas las personas de la empresa, incluyendo los visitantes, conozcan cómo actuar y por dónde salir en casos de requerirse.



Ilustración 5: Evacuación

Para la elaboración del plan de emergencia se debe conocer las características de cada edificio, sus instalaciones y su entorno (cercanías de gasolineras, empresas químicas, etcétera.) Y disponer de planos de ello.

En el documento también deben constar la los lugares con mayor riesgo (en la cual evacuación salida de emergencia, etc.). Igualmente, hay que planificar unas normas de actuación, designar a las personas responsables de llevar a cabo lo

dispuesto en el plan de emergencia, establecer unos canales de comunicación y situar la ubicación del punto de encuentro en el caso de una evacuación (lugar situado en el exterior del edificio hacia el que hay que dirigirse).

Es importante que se disponga de un sistema de comunicación general, con el que se pueda transmitir la señal de evacuación a todo el edificio. Los diferentes medios utilizados para dar la señal de alarmas pueden ser: una sirena, un mensaje grabado en el sistema de megafonía. Sea cual sea la señal de alarma, es importante que sea identificada perfectamente por todo el mundo. Si la señal acústica va acompañada de una señal visual, por ejemplo una luz roja intermitente, es mucho más efectiva porque los estímulos visuales siempre son más fáciles de captar que los auditivos.

Las vías de evacuación estarán señalizadas, dispondrán de iluminación de emergencia y se mantendrán libres de obstáculos (mobiliario, cajas, material de trabajo, etc.) que impidan el paso fluido de las personas. Las puertas de salida que dan acceso a una vía de evacuación deben ser anchas, abrirse en el sentido de la circulación y localizarse con facilidad. Para cada zona de seguridad del edificio se establecerán las vías de evacuación, una principal y otra alternativa. En caso de tener que utilizar la alternativa, el jefe de emergencia lo comunicará por megafonía.

Se debe permanecer organizadamente dentro del edificio en caso de que se produzca un peligro externo esta situación se denomina confinamiento.

Básicamente lo que hay que hacer en estos casos es en cerrarse dentro del edificio, situarse en el lugar más alejado del peligro externo, comunicar las ayudas externas la incidencia y esperar sus instrucciones.

Capítulo 4: DESARROLLO

1.- Detectar áreas de mejora en cuanto a condiciones inseguras.

1.1 Se realiza recorrido en el museo descubre para detectar las áreas inseguras, en el recorrido se llena el formato "Acta de recorrido de Verificación" en el cual se registran, anomalías encontradas así como también si es una anomalía recurrente o si es nueva, se coloca también una acción recomendada y el responsable de corregir el hallazgo.

AGUASCALIENTES GOBIERNO DEL ESTADO Contigo al 100		ISSSSPEA INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO		Firma del titular de la dependencia o responsable del centro de trabajo			
ACTA DE RECORRIDO DE VERIFICACION 2020				No. DE REGISTRO DE LA CSH: _____			
DEPENDENCIA: _____			FECHA DEL RECORRIDO: _____				
CENTRO DE TRABAJO: _____			PERIODO: <input type="checkbox"/> enero-febrero <input type="checkbox"/> mayo-jun <input type="checkbox"/> sep-oct <input type="checkbox"/> marzo-abril <input type="checkbox"/> jul-ago <input type="checkbox"/> nov-dic				
TITULAR: _____ <small>Firma</small>			COORDINADOR DE LA COMISION: _____ <small>Firma</small>				
No.	DESCRIBIR LA CONDICION INSEGURA O ANOMALIA DETECTADA	FASE	DETECTADA			ACCION RECOMENDADA A REALIZAR	RESPONSABLE DE SUBSANARLA
			DIA	MES	AÑO		
1		NUEVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NOMBRE: _____
		SUBSISTENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		FECHA: _____
		SUBSANADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		FIRMA: _____
2		NUEVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NOMBRE: _____
		SUBSISTENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		FECHA: _____
		SUBSANADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		FIRMA: _____
3		NUEVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		NOMBRE: _____
		SUBSISTENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		FECHA: _____
		SUBSANADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		FIRMA: _____

Ilustración 6: Acta de Recorrido de Verificación

1.2 Es importante también tomar fotos de los hallazgos pues estos se plasman en una presentación la cual se le hace llegar a los directivos para que ellos autoricen realizar las correcciones y quede evidencia.

Imagen 7.- Condiciones Inseguras

Descripción de las condiciones inseguras o anomalías detectadas





<p>1.-Se detecta Vidrio roto en un de las oficinas</p>	
<p>2.-Se detectan muebles sin un lugar en la entrada del museo</p>	
<p>3.-Se detectan artículos que obstruyen el paso y manipulación del extintor</p>	
<p>4.-Se detecta mucho desorden en oficina además de que no se cuenta con bote de basura</p>	

Ilustración 7: Condiciones Inseguras

2.-Identificar quimicos

.1 Se hace un barrido de todos los quimicos que se utilizan en el Museo descubre, los cuales se encuentran en el area de Almacen, realmente la mayoría son productos que cuentan con su etiqueta, se identifican los que no cuentan con etiquetas.



Ilustración 9: Fabuloso



Ilustración 8: Cloro




Ilustración 11: Limpia Vidrios



Ilustración 10: Acido muriático

2.2 Se realiza un programa de lo protocolos para el manejo de Quimicos

	Protocolos de seguridad e higiene. Manejo de sustancias químicas	Código: MD – SH – SQ - 0002 Revisión: 0
	Referencia a la Norma NOM-028-STPS-2012	Página: 1 de 4

1. Propósito

Establecer los elementos de un sistema de administración para organizar la seguridad en los procesos y equipos críticos que manejen sustancias químicas peligrosas, a fin de prevenir accidentes mayores y proteger de daños a las personas, a los centros de trabajo y a su entorno.

2. Alcance


El personal de limpieza debe de conocer los cuidados pertinentes que se deben de tener en cuanto al uso y manejo de sustancias químicas y que tipo de equipo de protección deben utilizar.

3. Políticas del proceso

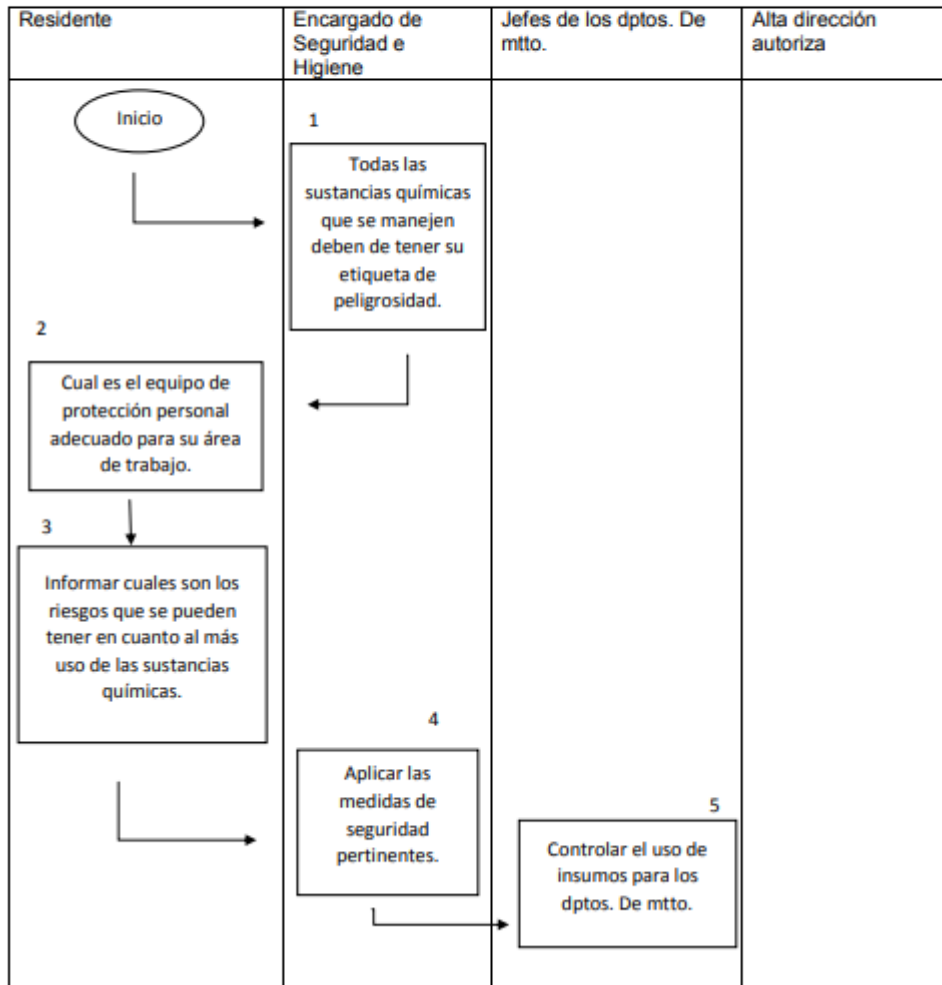
- 3.1. Verificar que todas las sustancias químicas tengan su respectiva etiqueta y su pictograma de seguridad en donde se identifique el nivel de peligro y daños a la salud que se tenga.
- 3.2. Dar a conocer que tipo de equipo de protección deben utilizar los empleados al realizar sus actividades diarias.
- 3.3. Establecer los riesgos que puede haber en caso de un accidente por hacer mal uso de alguna sustancia química.
- 3.4. Implementar las medidas de seguridad que se debe de tener al momento de realizar las actividades correspondientes.
- 3.5. Llevar un control de a quien se le entrega equipo de protección personal e insumos de limpieza.


CONTROL DE EMISION		
ELABORO	REVISO	AUTORIZO
Brenda Marisol Martínez	J. Jesús González Félix	n/a
Residente del ITPA	Encargado de seguridad e higiene	
Firma	Firma	Firma

Ilustración 12: Programa de Manejo de Químicos

	Protocolos de seguridad e higiene. Manejo de sustancias químicas	Código: MD – SH – SQ - 0002
	Referencia a la Norma NOM-028-STPS-2012	Revisión: 0 Página: 2 de 4


4. Diagrama de procedimiento



	Protocolos de seguridad e higiene. Manejo de sustancias químicas	Código: MD – SH – SQ - 0002 Revisión: 0
	Referencia a la Norma NOM-028-STPS-2012	Página: 3 de 4

5. Descripción del procedimiento

Secuencias de etapas	Actividad	Encargado
1.- Las sustancias químicas deben de contener su etiqueta correspondiente.	1.1. Hacer una inspección y verificar si todas las sustancias químicas cuentan con alguna etiqueta alusiva a su grado de peligrosidad. 1.2. Qué tipo de señalizaciones debe de contener. <ul style="list-style-type: none"> • Nombre, cantidad de producto y sus componentes. • Pictograma de seguridad. • Instrucciones de uso. 	Brenda Marisol Martínez (Residente)
2.- Informar que tipo de EPP se debe utilizar para realizar la limpieza.	2.1. Usarlo en dado caso de usar sustancias químicas. 2.2. Que herramientas debe utilizar.	Brenda Marisol Martínez (Residente)
3.- Establecer cuales son los riesgos y consecuencias del mal uso de sustancias químicas.	3.1. Irritaciones en la piel y como prevenir. 3.2. Además, que tipo de EPP utilizar para evitar alguna anomalía. 3.3. Informar los riesgos que pudiese haber al momento de mezclar sustancias.	Brenda Marisol Martínez (Residente)
4.- Aplicar las medidas de seguridad pertinentes.	4.1. Hacer mención de los cuidados que se debe llevar en cuanto a la realización de actividades. 4.2. mencionar las consecuencias que se tienen por no usar el EPP adecuado.	Jesús González Félix (Encargado de Seguridad e Higiene)
5.- Control de uso de EPP y de insumos.	5.1 Realizar una lista en la cual contenga que tipo de EPP van a utilizar. 5.2. En qué departamento se encuentra. 5.3. Qué tipo de insumos van a utilizar y en qué condiciones se encuentra. 5.4 Cual área es en la que se va trabajar.	Jefes inmediatos de las áreas de mantenimiento

	Protocolos de seguridad e higiene. Manejo de sustancias químicas	Código: MD – SH – SQ - 0002
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma NOM-028-STPS-2012	Página: 4 de 4

6. Registros

7. Glosario

EPP (Equipo de Protección Personal):

Son equipos, piezas o dispositivos que evitan que una persona tenga contacto directo con los peligros de ambientes riesgosos, los cuales pueden generar lesiones y enfermedades.

Pictogramas: son señalizaciones de seguridad contenidas en normas las cuales establecen requisitos en la identificación y comunicación de los riesgos y peligros que acarrea el manejo y uso de sustancias químicas peligrosas

Departamentos (dptos.):

Hace referencia a cada una de las partes en que se divide un territorio, un edificio, una empresa, una institución u otra cosa o entidad.

8. Anexos

Hoja de verificación donde establece que se cumple o no cumple con el equipamiento de protección personal correspondiente.

Doc. 1.

LISTA DE VERIFICACION SI SE CUMPLE CON TODOS LOS Equipos de Protección Personal	
QUIEN REVISÓ: _____	ENCARGADO DE LA ENTREGA DE EPP: _____
Quien entrega: _____	Lugar: _____ Fecha: _____
Quien recibe: _____	Hora de entrega: _____
En la siguiente verificación de cumplimiento en cuanto a la entrega de Equipo de Protección Personal a lo empleados que conforman los departamentos de mantenimiento en infra estructura, limpieza y jardinería dentro de la dependencia se encuentren en buenas condiciones, para asegurar la salud y el bienestar de los empleados. Lo que se va a verificar: 1) EPP limpieza: 2) EPP jardinería: 3) EPP mantenimiento:	
1- En el departamento de limpieza deben de tener su equipo de protección al realizar las actividades diarias además, que sus instrumentos de limpieza se encuentren en buenas condiciones el cual deberean ser valoradas antes de la entrega al personal.	
Guantes	<input type="checkbox"/> Bu. <input type="checkbox"/> Mala Escoba <input type="checkbox"/> Bu. <input type="checkbox"/> Mala
Bata	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Trapeador <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Zapatos antirrepantes	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Cubetas <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Franelas <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Recolector <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2- En el departamento de jardinería se debe cumplir con el equipo esencial para cumplir con las actividades diarias además su equipo de trabajo se deben de encontrar en buenas condiciones para su uso.	
Guantes	<input type="checkbox"/> Bu. <input type="checkbox"/> Mala
Lentes de protección	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Careta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3- En el área del departamento de mantenimiento se considera importante que los empleados cuenten con un equipo de protección mas completo, debido al lugar de trabajo consiste en un nivel de riesgo alto.	
Casco de seguridad	<input type="checkbox"/> Bu. <input type="checkbox"/> Mala
Guantes	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Botas antirrepantes	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Lentes de protección	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Observaciones: _____	

Firma de conformidad de quien recibe	Firma de conformidad de quien

3.- Identificar Objetos o cosas que no cuenten con un lugar determinado: darles lugar a las que no cuenten con uno

3.1 Se realiza una pequeña presentación ya que por las condiciones de la sana distancia y de que no todos están físicamente en el museo no se puede realizar una capacitación como tal, pero por medio de estas diapositivas se les habla de cada uno de los pasos para las 5's con el fin de que el personal pueda implementarlas en su área de trabajo.



Ilustración 13: Aplicación de las 5's

Objetivo principal

- Este sistema tiene como base el desarrollar un ambiente de trabajo eficiente y agradable rodeado de un clima de orden, limpieza, seguridad, eficiencia y disciplina que permita la realización de las operaciones diarias de una forma estandarizada de alta calidad.
- La correcta implantación de manera escalada, bajo un parámetro de convicción y capacitación hacia los compañeros de oficinas de tal manera que, al ser parte importante también ellos de esta Organización, podrán ser participes en cuanto a los factores de orden y disciplina con los que empleados de otros departamentos ya se apoyan en sus labores cotidianas incrementando su productividad y logrando objetivos de mejora continua.

¿Qué es la metodología 5s?

- Es una herramienta de calidad que nos permitirá implantar y establecer estándares y disciplinas a fin de obtener espacios de trabajo limpios y ordenados a fin de realizar eficientemente todas las actividades que engloban un trabajo dentro de un marco de calidad.

1S. Seiri (Seleccionar).

- Nos indica que debemos eliminar de nuestra área de trabajo todo aquel elemento innecesario y que no es indispensable para realizar nuestras labores cotidianas.

¿En qué consiste?

- Separar de manera objetiva y consciente lo que es de utilidad y lo que no.
- Clasificar lo indispensable de lo que no lo es para el trabajo del día a día.
- Mantener en la cantidad justa que se necesita y no en exceso.
- Separar los objetos empleados de acuerdo a su seguridad y frecuencia de uso.
- Clasificar la información que se tiene en el puesto de trabajo y eliminar la que no es necesaria y que puede conducir a errores de interpretación o seguimiento de un proceso.



2s. Organizar (Seiton)

- Nos ayuda a organizar los elementos que hemos clasificado como necesarios de tal modo que se puedan encontrar con facilidad

¿En qué consiste?

- Disponer de un sitio adecuado para cada elemento utilizado en el trabajo día a día a fin de encontrarlo con facilidad y regresarlo a su lugar una vez que ya no se necesita.
- Facilitar el acceso rápido a elementos que se requieren para el trabajo.
- Mejorar la información en el sitio de trabajo para evitar errores y acciones de riesgo potencial.



3s. Seiso (Limpiar)

- Significa que debemos eliminar el polvo y la suciedad de todos los elementos de nuestro lugar de trabajo (escritorio, cajones, archivos, etc.).

¿En qué consiste?

- Implica un pensamiento superior y fiska una cultura no solo de mantener un entorno libre de suciedad.
- El realizar nuestras actividades cotidianas en un ambiente más agradable que permitirá trabajar con mayor productividad y eficiencia y además de reducir la fatiga corporal y mental.



4s. Estandarizar (Seiketsu)

- Es la metodología que nos permite mantener los logros alcanzados con la aplicación de las primeras tres "S" y volverlas un hábito. Si no existe un procedimiento para conservar los logros, es posible que el lugar de trabajo nuevamente caiga en los vicios anteriores como la acumulación de elementos innecesarios y que las labores de limpieza no se realicen diariamente ni vayan a la par de nuestras acciones.

¿En qué consiste?

- Mantener el estado de orden y limpieza alcanzado con las tres primeras "S".
- Generar normas con el apoyo de la dirección y un adecuado entrenamiento.
- Auditar el cumplimiento para corroboración de cumplimiento de estándares.
- Fomentar las normas de orden y limpieza como un hábito general.



5s. Sostener (Shitsuke)

- Nos ayuda a convertir las acciones 5's en un hábito empleando los métodos establecidos para lograr un ambiente de trabajo más pulcro, agradable y eficiente.
- Si se estimula a cada uno de los trabajadores el uso práctico dentro de sus actividades cotidianas del ciclo Deming (Planificar, hacer, verificar, actuar), es muy seguro que en la práctica, la auto-disciplina no tendría ninguna dificultad.

¿En qué consiste?

- La disciplina implica el respeto de las normas y estándares establecidos para conservar el sitio de trabajo en las mejores condiciones elevando con esto la calidad.
- Realizar un control personal y por área en base al cumplimiento de las normas que regulan el funcionamiento de la Organización por medio de la implantación de la metodología 5's.
- Promover el hábito de auto controlar el nivel de cumplimiento.
- Considerarse un miembro valioso dentro de la empresa.
- Mejorar el respeto por uno mismo y por los demás.

Aplicación de 5's en áreas administrativas.

La implementación de esta técnica en oficinas tiene los siguientes beneficios concretos:

- Lugares de trabajo organizados.
- Mejora radical del tiempo invertido en búsqueda de documentos.
- Sensación de pertenencia.
- Mejora la productividad y eficiencia.
- Ayuda a identificar y eliminar los desperdicios reduciendo costos.

3.2 Para reforzar la informacion de las 5's se les proporciona un gafete, con el fin de que lo carguen y siempre tengan accesible la informacion, pues una vez al mes se les estara haciendo una auditoria en cada una de as oficinas del descubre, para la cual tambien se implemento un chek list.



Ilustración 14: Gafete 5's +1

5's check list de Auditoria para Oficinas			
Fecha:		Calificacion de 5's	
Area Auditada:			
Auditor:			
5's	CRITERIO A EVALUAR	Calificacion	Observaciones, comentarios y sugerencias de mejora
Seleccionar y Eliminar	Conoces las 5's?		
	Existen articulos inecesarios en el area de trabajo de acuerdo al listado estandar?		
	Hay una area asignada para cada articulo etiquetado como inesesarios? Area roja?		
	Existen disposicion de articulos semanalmente ?		
	calificacion de Selección		
Orden	Hay un lugar asignado para cada objeto utilizado en el area de trabajo		
	Existe orden en cableado		
	Calificacion de Orden		
Limpieza	Hay un estandar de limpieza disponible en el area?		
	Se encuentra el area limpia?		
	Existe registro de anomalidades y se esta corrigiendo de acuerdo a la fecha establecida?		
	Calificacion de Limpieza		
Estandarizar	Se cuenta con su estandar en cada area de trabajo?		
	El estandar es actual?		
	Calificacion de Estandarizar		
Mejora Continua	Se tiene al menos una reunion al mes para definir actividades de 5's?		
	Se cuenta con la minuta de las reuniones?		
	Se tiene un plan de mejora y las acciones se cierran en tiempo?		
	En las ultimas 3 evaluaciones de 5's existen tendencias de mejora?		
	Se tiene evidencia de la capacitacion para personal de nuevo ingreso y reentrenamientos periodicos del personal del area al menos cada 3 meses?		
	Calificacion de Mejora continua		
criterios 0 No cumple 2 Cumple parcialmente 4 Se cumple			

Ilustración 15: Auditoria 5's

4.-Realizar evacuación de emergencia para saber que todo el personal está informado sobre cuál es su punto de reunión más cercano: Tomar tiempo y verificar que se cumpla con lo necesario durante la evacuación.

4.1 Se realiza una presentación para compartir con el personal la cual habla de lo que son las Evacuaciones de Emergencia, las características y el significado de cada una de las imágenes, de igual manera se hace de su conocimiento cual es el punto de reunión al que le correspondería a su área.

Puntos de reunión

Parte importante de algún Plan de Emergencia de los centros de en forma correcta de los Puntos de Reunión.

Parte del propósito de un punto de reunión es:

- Realizar una evacuación segura y eficiente
- Un lugar seguro donde poder comprobar si se ha evacuado a todo el personal y evaluar el estado en que se encuentra el mismo.

1) Lugar Seguro, no solo respecto a las consecuencias previsibles de la emergencia, sino sobre otros riesgos que esa zona tuviera y que no estuvieran relacionadas con la emergencia

2) Que tenga espacio suficiente seguro para que se ubiquen y permanezcan todo el personal previsto para evacuar (no solo en las condiciones que se suelen dar en un simulacro (gente de pie esperando al recuento) sino teniendo en cuenta que puede ser lugar de traslado de heridos que necesitan un espacio vital mayor.

3) Debe ser fácilmente accesible para las ayudas externas, los servicios de emergencia: Bomberos, Policía, Ambulancias, etc. Cuidado, el punto de reunión no debe impedir el acceso de las ayudas exteriores a la zona de la emergencia.

4) Facilidad de acceso y cercanía a la ubicación normal de los/las trabajadores, -as y alumnado a evacuar (suficientemente alejado para ser seguro, evitar puntos de reunión que exijan recorrer mucha distancia pues puede haber personal herido o con la movilidad reducida).

5) Preferiblemente no debe ser necesario cruzar la calle para acceder al Punto de Encuentro. La razón es que en el caso que alguna persona entre en pánico durante la evacuación, puede no ver los autos que transitan la calle, y resultar atropellada.

6) Que disponga a su vez de rutas para realizar una hipotética evacuación de dicho punto de reunión en el caso de que la emergencia fuera de mayor calibre y afectara a ese punto y/o no hubiéramos valorado bien la envergadura de la emergencia, de forma que lo que en principio era lugar seguro pase a ser inseguro.

8) Además, debe ser conocido por todo el personal del centro. Una buena práctica es tomar una foto del punto de encuentro e incluirla en el Plan de Emergencia, y/o colocarla en lugar visible



Ilustración 16: Punto de Reunión

¿Cómo definir un lugar para el punto de reunión?

1. Un **lugar seguro**, ej. que fuera una zona con circulación de vehículos, que sea un espacio que en determinadas épocas del año por lo que sea no sea accesible.
2. **Espacio suficiente**, seguro para que se ubiquen y permanezcan todo el personal previsto para evacuar.
3. Fácilmente **accesible** para ayudas externas para los servicios de emergencia, bomberos, policías, ambulancias, etc.
4. Facilidad de **acceso y cercanía** a la ubicación normal de los/las trabajadores a evacuar (suficientemente alejado para ser seguro, evitar puntos de reunión que exijan recorrer mucha distancia).
5. No debe ser necesario cruzar las calles.
6. Debe estar conocido por todo el personal.

NOM- 003-SEGOB/2002

Señales y avisos para Protección Civil.- Colores, Formas y símbolos a utilizar.

Especificar y homogenizar las características del sistema señalado que materia en protección civil. Permita a la población identificar los mensajes de: información, precaución, prohibición, y obligación para actúe de correcta en determinada situación.

Señales informativas para guiar a la población y proporcionar recomendaciones que debe observar.

Ilustración 17: Como definir punto de reunión




SIGNIFICADO	CARACTERÍSTICAS	EJEMPLO
Dirección de una ruta de evacuación en el sentido requerido.	<p>Color: Seguridad: Fondo verde Contraste: Blanco</p> <p>Forma: Cuadrada o Rectangular</p> <p>Símbolo: Flecha indicando el sentido requerido y en su caso el número de la ruta de evacuación</p> <p>Texto: RUTA DE EVACUACIÓN (opcional)</p>	
Zona de Seguridad	<p>Color: Seguridad: Fondo verde Contraste: Blanco</p> <p>Forma: Cuadrada o rectangular</p> <p>Símbolo: Silueta humana resguardándose</p> <p>Texto: ZONA DE SEGURIDAD (opcional)</p>	
Ubicación del lugar donde se dan los primeros auxilios	<p>Color: Seguridad: Fondo verde Contraste: Blanco</p> <p>Forma: Cuadrada o rectangular</p> <p>Símbolo: Cruz equidistante</p> <p>Texto: PRIMEROS AUXILIOS (opcional)</p>	

Ilustración 18: Significado y Características

5.- Estandarizar áreas de trabajo: tomar foto y seleccionar solo lo necesario y darle un orden.

5.1 En esta parte se aplica la estandarización, las oficinas del museo descubren no cuentan con su estandar por lo cual se implementa para que el personal mantenga su área limpia y ordenada.



Ilustración 19: Estándar

5.2 De igual manera se considera importante que el personal este enterado de los peligros y los riesgos que pudieran tener, por lo cual se implementa una etiqueta la cual cuenta con la siguiente informacion:

PELIGROS Y RIESGOS		
Operación /Maquina	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	
IDENTIFICACION DE PELIGROS		
ERGONOMICO		
RIESGO A LA SALUD		
LUMBALGIA / TENDONITIS		
NIVEL DE RIESGO		
Operación Normal	MITO	EMERGENCIA
BAJO	MUY BAJO	MUY BAJO
EI EPP NO APLICA PARA AREAS ADMINSTRATIVAS		

Ilustración 20: Peligros y Riesgos

5.3 En el museo descubre se tenían muchos artículos resguardados en espacios para oficina ocupados con varios artículos a los cuales no le habían asignado lugar e incluso muchas de las cosas que tenían eran cosas que ya no iba a ocupar, por lo cual sacaron todo a patio central y ahí se hizo la selección de los artículos que un servían y los que ya no iban a necesitar les dieron disposición.



Ilustración 21: Selección

6.- Entrega del programa institucional de Seguridad e Higiene



AGUASCALIENTES
GOBIERNO DEL ESTADO
Contigo al 100

ISSSSPEA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y
SERVICIOS SOCIALES PARA LOS
SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO

Plan Anual de Actividades para las Comisiones de Seguridad e Higiene

Año: **2020**

Número de Registro de la Comisión:

--	--	--	--	--	--	--	--

Datos de la Dependencia o Entidad

Dependencia: _____
 Centro de trabajo: _____
 Domicilio: _____ Teléfono: _____
 _____ Fecha: _____
 Correo electrónico de contacto con la Comisión (escribir al menos uno): _____

- A) Antes de completar el presente Plan Anual de Actividades es **INDISPENSABLE** leer por completo el documento "Manual de lineamientos de las actividades de las comisiones de seguridad e higiene 2020", en este se explica de manera detallada cada una de las 17 actividades que lo comprende.
 B) Todas las actividades de seguridad e higiene contenidas en este formato estan calendarizadas para que las lleven a cabo todas las Comisiones de seguridad e higiene que están registradas ante este Instituto.
 C) Todas las actividades deberán llevarse a cabo preferentemente en el mismo mes en que estan marcadas y para la entrega de la información y/o evidencias al ISSSSPEA será a mas tardar dentro del mes siguiente.
 D) Se considerara que las Comisiones de Seguridad e Higiene están trabajando, cuando le den cumplimiento a todas las actividades incluidas en este formato en tiempo y forma.
 E) Anotar sin falta en el espacio de la parte superior una dirección de correo donde se pueda contactar al Coordinador de la Comisión.
****NO se recibirá el presente Programa Anual de Actividades si éste no esta debidamente firmado en los espacios marcados, o si se encuentra modificado.**

- A) Antes de completar el presente Plan Anual de Actividades es **INDISPENSABLE** leer por completo el documento "Manual de lineamientos de las actividades de las comisiones de seguridad e higiene 2020", en este se explica de manera detallada cada una de las 17 actividades que lo comprende.
 B) Todas las actividades de seguridad e higiene contenidas en este formato estan calendarizadas para que las lleven a cabo todas las Comisiones de seguridad e higiene que están registradas ante este Instituto.
 C) Todas las actividades deberán llevarse a cabo preferentemente en el mismo mes en que estan marcadas y para la entrega de la información y/o evidencias al ISSSSPEA será a mas tardar dentro del mes siguiente.
 D) Se considerara que las Comisiones de Seguridad e Higiene están trabajando, cuando le den cumplimiento a todas las actividades incluidas en este formato en tiempo y forma.
 E) Anotar sin falta en el espacio de la parte superior una dirección de correo donde se pueda contactar al Coordinador de la Comisión.
****NO se recibirá el presente Programa Anual de Actividades si éste no esta debidamente firmado en los espacios marcados, o si se encuentra modificado.**

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TOTAL AL AÑO	CALENDARIO DE PROGRAMACION												OBSERVACIONES			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	RECORRIDOS DE VERIFICACION	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				FIRMAR DEBIDAMENTE LAS ACTAS.	norm:seq001,002yorg,019
2	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	CURSO DE USO Y MANEJO DE EXTINTORES	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	CURSO DE SEGURIDAD E HIGIENE	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	CURSO DE PROTECCION CIVIL	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		nor001,002,030,019,026,017,005
6	CONFERENCIA, TALLER O CURSO DE FOMENTO A LA SALUD	2				X							X				INFORMES EN EL AREA DE FOMENTO A LA SALUD TEL. 9 16 75 64	norm 030
7	SIMULACRO DE EVACUACION	1												X			TODAS LAS CSH- DEBERAN REALIZARLO A MAS TARDAR EN OCT.	001.002,019. 026
8	ANALISIS DE RIESGOS	2			X								X				ACTUALIZAR PARA LA ENTREGA PROGRAMADA EN OCTUBRE	normas de salud, organización, y seguridad
9	BITACORAS DE CONTROL Y MANTENIMIENTO	3	X						X					X			SON 5 BITACORAS	29,001, 017, 005 y 020

10	PLAN DE CAPACITACION DEL PERSONAL QUE ASISTIRA A CAPACITACION DURANTE EL PERIODO.	1				X												VER ESTRUCTURA DE CAPACITACION 2017.	19, 030
11	PUBLICACION DEL ORGANIGRAMA ACTUALIZADO DE LA COMISION DE SEGURIDAD E HIGIENE Y BRIGADAS DE EMERGENCIA	1				X												ENVIAR FOTOGRAFIA DEL LUGAR DE EXHIBICION COMO EVIDENCIA AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS Y SEGURIDAD E HIGIENE	19
12	PUBLICACION DEL CONTADOR DE DIAS SIN ACCIDENTES EN EL CENTRO DE TRABAJO.	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENVIAR FOTOGRAFIA DEL LUGAR DE EXHIBICION COMO EVIDENCIA AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS Y SEGURIDAD E HIGIENE	19
13	CONTROL DEL EQUIPO PARA LA PREVENCION Y PROTECCION CONTRA INCENDIOS	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REQUISITAR TODOS LOS DATOS SOLICITADOS.	2
14	ELABORACION O ACTUALIZACION DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL.	1								X								PRESENTAR A PROTECCION CIVIL PARA SU AUTORIZACION, MARCANDO COPIA DE SU ENTREGA AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS Y SEGURIDAD E HIGIENE.	19, 030, 002
15	ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DE LOS PLANOS CON LA SEÑALIZACION DE SEGURIDAD INCLUIDA.	1								X								LA SEÑALIZACION DE SEGURIDAD DEBERA SER CON LOS COLORES NORMATIVOS. PUBLICAR Y ENVIAR FOTOGRAFIA AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS Y SEGURIDAD E HIGIENE.	19, 002
16	DIFUSION DE LA POLITICA UNICA DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA LAS DEPENDENCIAS AFILIADAS AL REGIMEN ISSSSPEA	1								X								ENMARCAR Y COLOCAR LA POLITICA DE SH POR LO MENOS EN DOS UBICACIONES DIFERENTES DEL CENTRO DE TRABAJO. Y ENVIARLA AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS Y SEGURIDAD E HIGIENE.	19, 001
17	BITACORA DE ESTADISTICAS DE RIESGOS O ACCIDENTES DE TRABAJO	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	REGISTRAR TODOS LOS RIESGOS OCURRIDOS EN SU CENTRO DE TRABAJO, ESPECIFICANDO FECHA, NOMBRE DEL AFECTADO, SI SE REALIZO EL FORMATO DE INVESTIGACION DE ACCIDENTE Y FOLIO DEL RIESGO DADO POR MEDICINA DEL TRABAJO DE ISSSSPEA. FORMATO LIBRE.	19 Y REGLAMANTO DE SEGURIDAD E HIGIENE ART. 11, FRACC. VIII, IX Y XII

NOMBRE Y FIRMA DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISION DE SEGURIDAD E HIGIENE	
COORDINADOR: _____	SECRETARIO: _____
VOCAL: _____	VOCAL: _____
VOCAL: _____	VOCAL: _____
VOCAL: _____	VOCAL: _____
VISTO BUENO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O CENTRO DE TRABAJO:	
NOMBRE: _____	CARGO: _____
FIRMA: _____	

NOTA: EL CALENDARIO DE PROGRAMACION NO SE DEBE MODIFICAR, ES LA GUIA CON LA QUE SE TRABAJA TODO EL AÑO

Ilustración 22: Programa Institucional

7.-Evidencia de capacitacion a trabajadores del programa realizado

Se realizan presentaciones con cada uno de los temas que se les quiere dar conocer al personal, ya que por la contingencia nos es imposible capacitarlos de manera fisica, se realizan las presentaciones y se les hace llegar a todo el personal. Los temas fueron:

- 5's
- Peligros y Riesgos
- Evacuacion de Emergencia
- Actos y condiciones inseguras.

Capítulo 5: Resultados

Resultados

Los resultados que se obtuvieron en cada una de las actividades fueron las siguientes:

Actividad 1

Acciones realizadas: Después del recorrido de verificación se pasa el detalle de los hallazgos encontrados, y se espera respuesta de aprobación para poder corregirlos, y en el documento se plasma el antes y el después.

Descripción de las condiciones inseguras o anomalías detectadas

DESCRIPCION	ANTES	DESPUES
1.-Se detecta Vidrio roto en un de las oficinas		

2.-Se detectan muebles sin un lugar en la entrada del museo		
3.-Se detectan artículos que obstruyen el paso y manipulación del extintor		
4.-Se detecta mucho desorden en oficina además de que no se cuenta con bote de basura		

Ilustración 23: Evidencia de Actos inseguros

Actividad 2

Acciones realizadas: Se etiquetan los químicos que no contaban con su rombo de colores, de igual manera se realiza un programa de manejo de químicos con el fin de que se tenga el uso adecuado y evitar accidentes.

	<p>Ácido Murático</p>  <p>EPP "H"</p> <p>CRETIB: TOXICO-CORROSIVO</p>								
	<p align="center">HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD. ÁCIDO MURIÁTICO</p>								
<p>SECCIÓN I.</p> <p>DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DE LA SUSTANCIA QUÍMICA.</p>									
<p>Fecha de elaboración: 9-10-04</p> <p>ECODELI COMERCIAL, S.A DE C.V. Laboratorio de Investigación y Desarrollo. Av. Restauradores Ote. 1001 Bod. 2 Col. Los Arcos, C.P. 37490. León Gto. México. Tel: 01 (477) 7 88 98 00</p>	<p>Fecha de actualización: 16-01-18</p>								
<p>SECCIÓN II.</p> <p>DATOS GENERALES DE LA SUSTANCIA QUÍMICA.</p>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Químico</th> <th>Nombre Comercial</th> <th>Familia Química</th> <th>Sinónimos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ácido Murático</td> <td>Ácido clorhídrico</td> <td>Ácido inorgánico</td> <td>Cloruro de Hidrógeno</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre Químico	Nombre Comercial	Familia Química	Sinónimos	Ácido Murático	Ácido clorhídrico	Ácido inorgánico	Cloruro de Hidrógeno	
Nombre Químico	Nombre Comercial	Familia Química	Sinónimos						
Ácido Murático	Ácido clorhídrico	Ácido inorgánico	Cloruro de Hidrógeno						

Ilustración 24: MSDS Acido muriático



		<p>Hoja de datos de seguridad del producto</p>	
			
<p>INFRA S.A DE C.V. FELIX GUZMÁN NO. 16 53388 NAUCALPAN DE JUÁREZ EDO DE MÉXICO TEL. DE CONSULTADOR: 53-29-30-00 TELS. DIRECTOS VENTAS: GASES ESPECIALES: 53-29-30-39 GASES INDUSTRIALES: 53-29-30-44 GASES MEDICINALES: 53-29-30-42</p>	<p>NOMBRE DEL PRODUCTO Cloro</p> <p>NOMBRE COMERCIAL Y SINÓNIMOS Cloro</p> <p>NOMBRE QUÍMICO Y SINÓNIMOS Cloro</p>	<p>No. CAS: 7882-60-5 No. UN: 1017</p>	
<p>FECHA: JULIO 2004 NO. DE REVISIÓN: 7</p> <p>TELÉFONO PARA EMERGENCIAS (24 HRS.) 01800-221-98-44 01-55) 5310-6799 SERVICIO AL CLIENTE: 01 800 221 98 44 01-800 712 2525</p>	<p>FÓRMULA: CL₂</p> <p>PM. 70.906</p>	<p>FAMILIA QUÍMICA Halógenos</p>	
<p>ANOTE AQUÍ EL TELÉFONO LOCAL DE LA SUJURSAL INFRA MAS CERCA PARA CUALQUIER EMERGENCIA</p> <p align="center">INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PROTECCIÓN DE LA SALUD</p>			
<p>LÍMITE DE EXPOSICIÓN OSHA y ACGIH: TWA = 0.5 PPM, STEL = 1 PPM. CPT: 1 PPM, CCT: 3 PPM.</p>			
<p>SÍNTOMAS DE EXPOSICIÓN El cloro es tóxico, irritante y corrosivo al tracto respiratorio superior e inferior, a la mucosa, piel y ojos. Inhalación: Los síntomas iniciales son irritación de los ojos, nariz y garganta, sofocación y dolor. La irritación se extiende al pecho causando un reflejo de tos el cual puede ser violento y doloroso y puede incluir vómito y desajuste de sangre con posible colapso. Otros síntomas pueden incluir dolor de cabeza, molestia general y ansiedad. Contacto con la piel y ojos. El contacto con el líquido y vapores causa quemaduras dolorosas y ulceraciones.</p>			
<p>TRATAMIENTO Y PRIMEROS AUXILIOS RECOMENDADOS Se requiere inmediata atención médica en caso de sobre exposición al cloro. Personal de rescate deberá estar equipado con el equipo de protección adecuado. (Aparato de respiración autónomo, etc.) para prevenir exposición innecesaria. Inhalación: Remover al personal expuesto a un área no contaminada. Si no hay respiración, dar respiración artificial preferentemente de boca a boca. Si la respiración es difícil suminístrele oxígeno. Conservar a la víctima tibia e inmóvil. Asegurar que las secreciones o material vomitado no obstruyan el aire por medio del cambio en la posición del afectado. Es posible que el edema pulmonar pueda ocurrir. Conservar a la víctima bajo observación médica por lo menos 24 horas. Contacto con los ojos: Las personas que tengan contacto potencial con el cloro no deben usar lentes de contacto. Lavar los ojos con grandes cantidades de agua. Mantener los párpados abiertos para asegurar un flujo completo por lo menos 15 minutos. Contacto con la piel: Lavar el área afectada con grandes cantidades de agua. Remover la ropa afectada tan rápidamente como sea posible continuar el lavado con agua.</p>			
<p>MEZCLAS PELIGROSAS DE OTROS LÍQUIDOS, SÓLIDOS O GASES La alta reactividad del cloro con compuestos orgánicos e inorgánicos puede causar explosiones y puede ocasionar o agravar incendios. Las reacciones más peligrosas son con OF₂, O₂F₂, F₂, NH₃, Fosfeno y Arsénico.</p>			

Ilustración 25; MSDS CLORO



HOJA DE SEGURIDAD DE PRODUCTO

Código: ADM-REG-01
Edición: 01
Fecha: Sep 08

LABORATORIOS INDUSTRIALES LPS
Limpio - Puro - Suave

HOJA DE SEGURIDAD LIMPIAVIDRIOS

Código: PD - OT - 126 Versión: 04 Página 1 de 6

La presente hoja de seguridad corresponde (sigla en inglés MSDS) contiene información básica en cumplimiento a las disposiciones en salud, ambiente y seguridad. Adaptada según la NTC 4435-2010-12-15

I. IDENTIFICACION DEL PRODUCTO Y DE LA EMPRESA:

Nombre del producto: LIMPIAVIDRIOS
 No. CAS: N.A.
 No. UN: N.A.
 Nombre del Fabricante: LABORATORIOS INDUSTRIALES LPS
 Carrera 19 N. 65 - 47 Bogotá
 PBX 3473913
 Colombia.
 No. Telefónico de Emergencia: (571) 3473913
 Lunes a Viernes de 8:00 a.m. - 6:00 p.m.
 Correo Electrónico: comunicacionsig@laboratorioslps.com

2. COMPOSICIÓN QUIMICA:

Este producto es una mezcla en solución de:

Alcohol: No. CAS 64-17-5 / UN 1170
 Tensoactivo Anionico: No. CAS 25155-30-0
 Fragancia: No. CAS N.A.
 Aditivos: No. CAS N.A.

3. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS:

N.F.P.A. UN H.M.I.S III

LIMPIAVIDRIO
 SALUD 1 1
 INFLAMABLE 0
 PELIGRO FÍSICO 0
 PROTECCIÓN PERSONAL
 E5: P272 + P501

Ilustración 27: MSDS Limpia vidrios

SECCION 1 - IDENTIDAD DEL PRODUCTO/MANUFACTURADOR

NOMBRE DEL PRODUCTO: Fabuloso Lavanda
 CÓDIGO DEL PRODUCTO: 4384
 USO DEL PRODUCTO: Limpiador multiusos antibacterial

DISTRIBUIDO POR: Calidad Integral en Limpieza S.A. de C.V.
 Marsella #462 Col. Americana
 Guadalupe, Jalisco, México
 C. P. 44160

SECCION 2 - INFORMACION DE INGREDIENTES O COMPONENTES PELIGROSOS

IDENTIDAD QUIMICA DE PELIGROSIDAD	# CAS	%	No. ONU	PEL	LD 50	LC 50
Agua	7732-18-5	60-100	ND	NE	ND	ND
Cloruro de amonio cuaternario	5197-89-8	1-5	ND	NE	250 mg/kg	86 mg/litr
Noril tenor etoxilado	9016-45-9	2-10	NA	NE	2000 mg/kg	10-100 mg/kg

SECCION 3 - PROPIEDADES FISICAS

Color: Violeta pH: 8.5 - 7.5 Punto de Ebullición: 100°C
 Olor: Lavanda Viscosidad: NA Punto de entubamiento: NA
 Estado Físico: Líquido cristalino Densidad (20°C): 1.01 - 1.02 g/lit Presión de Vapor: ND
 Solubilidad en agua: Completa Peso por galón: 4.01-4.02 kg/gal Densidad de Vapor (Aire=1): NA

SECCION 4 - DATOS DE PELIGRO DE FUEGO Y EXPLOSIONES

Punto de Inflamación: ND Temperatura de Autoignición: NA Método para Extinguir el fuego: Utilice polvos secos o CO2.
 Límite de Inflamación: ND LEL: NA UEL: NA Productos peligrosos de la combustión: NA Procedimientos Específicos para extinguir el fuego: Ninguno
 Peligros Inusuales, Fuegos y Explosiones: Ninguno

SECCION 5 - DATOS DE REACTIVIDAD

Estabilidad Química: Estable Descomposición Peligrosa de Derivados: Ninguna conocida
 Incompatibilidad (Materiales que evitar): Evite el contacto con sustancias ácidas, alcalinas y corrosivas. Polimerización Peligrosa: No ocurrirá

SECCION 6 - PROPIEDADES TOXICOLÓGICAS

Vías de entrada: Ojos, Piel, Ingestión, Inhalación. Productos Toxicológicamente Sinérgicos: Ninguno conocido
 Sensibilización: No Condiciones Médicas Agravadas por Exposición: Ninguna Conocida
 EFECTO DE SOBREEXPOSICIÓN (Agudos y/o Crónicos)
 Ojos: Puede causar irritación y enrojecimiento al contacto directo. Efecto Cancerígeno: Ninguno
 Piel: Ningún efecto peligroso. Efecto Mutágeno: Ninguno
 Ingestión: Puede ocasionar irritación gastrointestinal, náusea o diarrea. Efecto Teratógico: Ninguno
 Inhalación: Ningún efecto peligroso. Tóxico al Sistema Reproductivo: No

SECCION 7 - MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE CONTROL

Protección Respiratoria: No requirida Ventilación: Normal
 Guantes Protectores: No requirida Protección de Ojos: No requirida. Evite el contacto.
 Ropa y Equipo Protector: No requirida Trabajo y Prácticas Higiéncas: Ninguna
 Requisitos de Almacenamiento: Normales

Pasos a tomar en caso de derrames o fugas: Recojá la sustancia derramada con material absorbente.
 Método de desecho: Deseche como está permitido por las autoridades.

SECCION 8 - PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA DE PRIMEROS AUXILIOS


PRIMEROS AUXILIOS - NOTAS PARA EL MÉDICO
 Ojos: Enjuague con abundante agua durante 15 minutos.
 Piel: No es peligroso al contacto con la piel.
 Ingestión: Tomar de 2-3 vasos de agua. No induzca al vómito. Visite al médico.
 Inhalación: No es peligroso al inhalar.
 Información Adicional: Ninguna

SECCION 9 - INFORMACION DE PREPARACION

Preparado por: Dpto de Asuntos Regulatorios Telefonos: (33) 36 15 15 13 Fecha de elaboración: Septiembre 2006
 Revisado por: (33) 10 57 83 00 Fecha de Revisión: Septiembre 2006

Ilustración 26: MSDS Multiusos

De igual manera se realiza un programa de protocolos para el manejo de Químicos.

	Protocolos de seguridad e higiene. Manejo de sustancias químicas	Código: MD – SH – SQ - 0002
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma NOM-028-STPS-2012	Página: 1 de 4

1. Propósito

Establecer los elementos de un sistema de administración para organizar la seguridad en los procesos y equipos críticos que manejen sustancias químicas peligrosas, a fin de prevenir accidentes mayores y proteger de daños a las personas, a los centros de trabajo y a su entorno.

2. Alcance

El personal de limpieza debe de conocer los cuidados pertinentes que se deben de tener en cuanto al uso y manejo de sustancias químicas y que tipo de equipo de protección deben utilizar.

3. Políticas del proceso

- 3.1. Verificar que todas las sustancias químicas tengan su respectiva etiqueta y su pictograma de seguridad en donde se identifique el nivel de peligro y daños a la salud que se tenga.
- 3.2. Dar a conocer que tipo de equipo de protección deben utilizar los empleados al realizar sus actividades diarias.
- 3.3. Establecer los riesgos que puede haber en caso de un accidente por hacer mal uso de alguna sustancia química.
- 3.4. Implementar las medidas de seguridad que se debe de tener al momento de realizar las actividades correspondientes.
- 3.5. Llevar un control de a quien se le entrega equipo de protección personal e insumos de limpieza.

CONTROL DE EMISION		
ELABORO	REVISO	AUTORIZO
Brenda Marisol Martínez	J. Jesús González Félix	n/a
Residente del ITPA	Encargado de seguridad e higiene	
Firma	Firma	Firma

Ilustración 28: protocolo manejo de Químicos

Actividad 3

Acciones realizadas: Después de proporcionarles información sobre las 5's y de entregarles su gafete se realiza una auditoria en cada una de las áreas en donde se registra si el personal está cumpliendo con sus 5's.

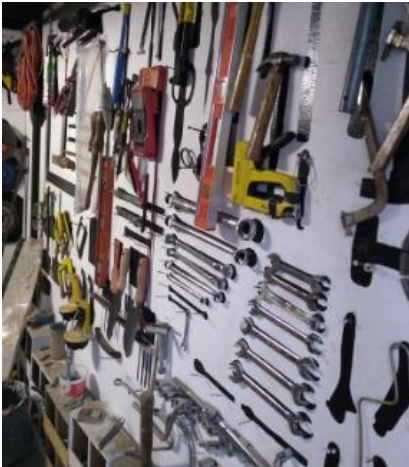


Ilustración 30: Orden en Herramientas

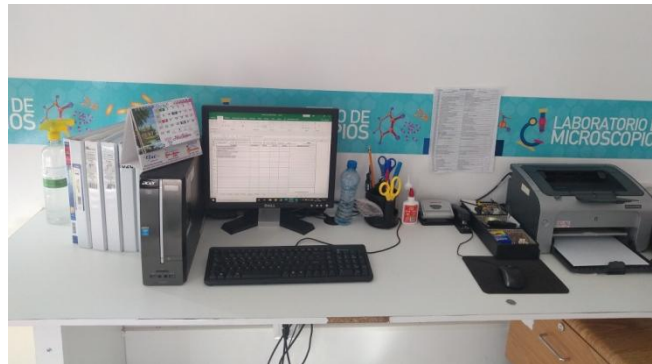


Ilustración 29: Selección en oficinas



Ilustración 32: Limpieza



Ilustración 31: Entrega de gafetes

Actividad 4

Los simulacros se realizan para preparar y concientizar a las personas que se encuentren dentro las diferentes áreas con el fin de adoptar las rutinas de acción más convenientes para afrontar una situación de emergencia.

Acciones realizadas: Se reubica punto de reunión ya que se quito de donde estaba y solo se coloco a un costado de un árbol y no era visible.



Ilustración 33: Reubicación de punto de Reunión

Se realiza un layout el cual especifican cual es el punto de reunión de cada una de las áreas. Este se les hara llegar al todo el personal y se colocara también en lugares donde sea visible.

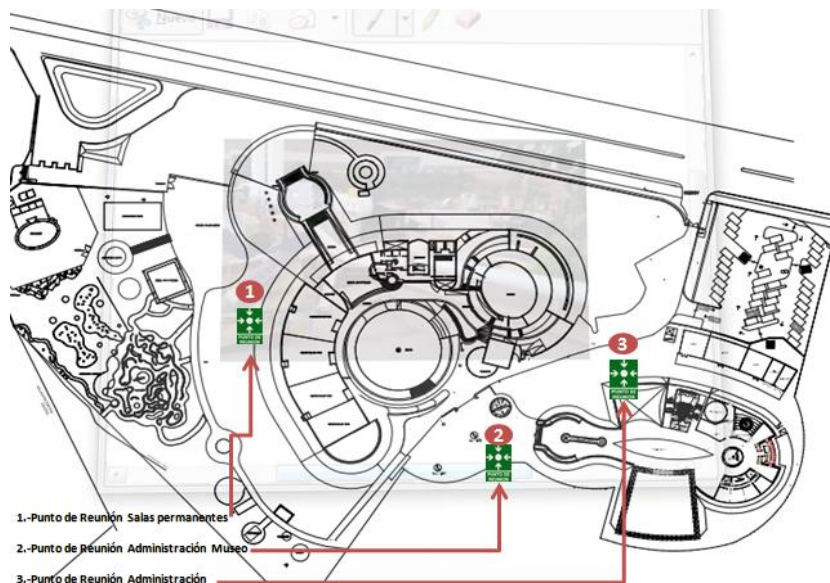


Ilustración 34: Lay out

Actividad 5

Actividad realizada: se realiza un estándar, en el cual se muestra solo lo que deben de tener en su lugar de trabajo y este se mantenga limpio y ordenado.



Ilustración 35: Estándar de oficina

Actividad 6

Actividad realizada: El Gobierno del estado a principios de cada año le hace llegar al encargado de Seguridad e Higiene el programa de seguridad e higiene que se deberá llevar a cabo ese año, pero por la contingencia se cancelan ya que se cierra el museo Descubre.

Actividad 7

Actividad realizada: Se realizan presentaciones las cuales se les hacen llegar al personal del Museo Descubre.

ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS



Condiciones inseguras

- Son las instalaciones, equipos de trabajo, maquinaria y herramientas que NO están en condiciones de ser usados y de realizar el trabajo para el cual fueron diseñadas o creadas y que ponen en riesgo de sufrir un accidente a la o las personas que las ocupan.

Ejemplos de condiciones inseguras

- Suciedad y desorden en el área de trabajador
- Cables energizados en mal estado (expuestos, rotos, pelados)
- Pasillos, escaleras y puertas obstruidas
- Pisos en malas condiciones
- Escaleras sin pasamanos
- Mala ventilación
- Falta de medidas de prevención y protección contra incendios
- Herramientas rotas o deformadas
- Maquinaria sin anclaje adecuado
- Cables sueltos
- Elementos de protección personal defectuosos

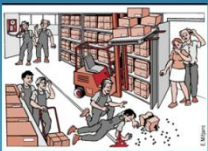
Actos inseguros

- Son las fallas, olvidos, errores u omisiones que hacen las personas al realizar un trabajo, tarea o actividad y que pudieran ponerlas en riesgo de sufrir un accidente". También se presentan al desobedecer prácticas o procedimientos correctos. Los actos inseguros OCASIONAN EL 96% DE LOS ACCIDENTES.

Ejemplos de actos inseguros

- Trabajar sin equipo de protección personal
- permitir a la gente trabajar sin los EPP
- Bloquear o quitar dispositivos de seguridad
- Conectar un número interminable de aparatos electrónicos a un multicontacto -el peor invento
- Sobre cargar plataformas, carros, montacargas
- Derramar materiales/aceites en el piso -y no limpiar
- Jugar o hacer bromas durante actividades - laborales - • Transitar por aéreas peligrosas

PELIGROS Y RIESGOS



OBJETIVOS

Al finalizar la exposición las y los participantes estarán en la capacidad de:

- Conocer la definición de la Seguridad Ocupacional y la Salud Ocupacional.
- Establecer la diferencia entre lo Peligroso y Riesgoso.

¿Qué es peligro y que es el riesgo?

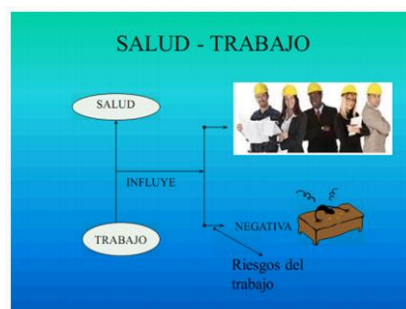
- El **peligro** es una condición ó característica intrínseca que puede causar lesión o enfermedad, daño a la propiedad y/o paralización de un proceso, en cambio, el **riesgo** es la combinación de la probabilidad y la consecuencia de no controlar el **peligro**.
- **Riesgo** es una medida de la magnitud de los daños frente a una situación peligrosa. El riesgo se mide asumiendo una determinada vulnerabilidad frente a cada tipo de peligro. Si bien no siempre se hace, debe distinguirse adecuadamente entre peligrosidad y, vulnerable y riesgo.

¿QUÉ ES LA SEGURIDAD OCUPACIONAL?

Conjunto de medidas o acciones para identificar los riesgos de sufrir accidente a que se encuentran expuestos las y los trabajadores con el fin de prevenirlos y eliminarlos.

¿QUÉ ES LA SALUD OCUPACIONAL?

Acciones que tienen como objeto promover y mantener el bienestar, físico, mental y social de las trabajadoras y trabajadores en todas las profesiones y ocupaciones, protegiéndolos en su trabajo contra los riesgos resultantes de la presencia de agentes perjudiciales a su salud ; así como colocarlos y mantenerlos en un puesto de trabajo adecuado a sus actitudes fisiológicas y psicológicas.



Puntos de reunión

Parte importante de algún Plan de Emergencia de los centros de en forma correcta de los Puntos de Reunión.

Parte del propósito de un punto de reunión es:

- Realizar una evacuación seguro y eficiente
- Un lugar seguro donde poder comprobar si se ha evacuado a todo el personal y evaluar el estado en que se encuentra el mismo.

1) Lugar Seguro, no solo respecto a las consecuencias previsibles de la emergencia, sino sobre otros riesgos que esa zona tuviera y que no estuvieran relacionadas con la emergencia

2) Que tenga espacio suficiente seguro para que se ubiquen y permanezcan todo el personal previsto para evacuar (no solo en las condiciones que se suelen dar en un simulacro (gente de pie esperando al recuento) sino teniendo en cuenta que puede ser lugar de traslado de heridos que necesitan un espacio vital mayor.

3) Debe ser fácilmente accesible para las ayudas externas, los servicios de emergencia: Bomberos, Policía, Ambulancias, etc. Cuidado, el punto de reunión no debe impedir el acceso de las ayudas exteriores a la zona de la emergencia.

4) Facilidad de acceso y cercanía a la ubicación normal de los/las trabajadores, - as y alumnado a evacuar (suficientemente alejado para ser seguro, evitar puntos de reunión que exijan recorrer mucha distancia pues puede haber personal herido o con la movilidad reducida).

5) Preferiblemente no debe ser necesario cruzar la calle para acceder al Punto de Encuentro. La razón es que en el caso que alguna persona entre en pánico durante la evacuación, puede no ver los autos que transitan la calle, y resultar atropellada.



¿Cómo definir un lugar para el punto de reunion?

1. Un **lugar seguro**, ej. que fuera una zona con circulación de vehículos, que sea un espacio que en determinadas épocas del año por lo que sea no sea accesible.
2. **Espacio suficiente**, seguro para que se ubiquen y permanezcan todo el personal previsto para evacuar.
3. Fácilmente **accesible** para ayudas externas para los servicios de emergencia, bomberos, policías, ambulancias, etc.
4. Facilidad de **acceso y cercanía** a la ubicación normal de los/las trabajadores, a evacuar (suficientemente alejado para ser seguro, evitar puntos de reunión que exijan recorrer mucha distancia.
5. No debe ser necesario cruzar las calles.
6. Debe estar conocido por todo el personal.

NOM- 003-SEGOB/2002

Señales y avisos para Protección Civil.- Colores, Formas y símbolos a utilizar.

Especificar y homogenizar las características del sistema señalado que materia en protección civil. Permita a la población identificar los mensajes de: información, precaución, prohibición, y obligación para actúe de correcta en determinada situación.

Señales informativas para guiar a la población y proporcionar recomendaciones que debe observar.

SIGNIFICADO	CARACTERÍSTICAS	EJEMPLO
Ubicación del punto de reunión o zona de conteo	Color: Seguridad: Fondo verde Contraste: Blanco Forma: Cuadrada o rectangular Símbolo: Cuatro flechas equidistantes dirigidas hacia un punto y en su caso el número del punto de reunión Texto: PUNTO DE REUNIÓN (opcional)	
Ubicación de una salida de emergencia	Color: Seguridad: Fondo verde Contraste: Blanco Forma: Cuadrada o Rectangular Símbolo: Silueta humana avanzando hacia una salida indicada con una flecha direccional (*) Texto: SALIDA DE EMERGENCIA (opcional)	
Ubicación de una escalera de emergencia	Color: Seguridad: Fondo verde Contraste: Blanco Forma: Cuadrada o Rectangular Símbolo: Silueta humana avanzando hacia una escalera indicada con una flecha direccional (*) Texto: ESCALERA DE EMERGENCIA (opcional)	

SIGNIFICADO	CARACTERÍSTICAS	EJEMPLO
Ubicación de una bocina que se debe usar en caso de emergencia	Color: Seguridad: Fondo azul Contraste: Blanco Forma: Cuadrada o rectangular Símbolo: Un megáfono con ondas sonoras Texto: BOCINA DE EMERGENCIA (opcional)	
Ubicación de un módulo de información	Color: Seguridad: Fondo azul Contraste: Blanco Forma: Cuadrada o rectangular Símbolo: Signo de interrogación de cierre Texto: INFORMACIÓN (opcional)	
Presencia de personal de vigilancia	Color: Seguridad: Fondo azul Contraste: Blanco Forma: Cuadrada o rectangular Símbolo: Mitad superior del cuerpo de un guardia Texto: PUESTO DE VIGILANCIA (opcional)	

Capítulo 6: Conclusiones

Conclusiones del proyecto

En el presente documento se describe las necesidades del museo descubre en cuanto a reforzar los temas de Seguridad e higiene.

Al implementar el programa de seguridad e higiene industrial, se logrará crear una cultura de trabajo orientada a la seguridad, ya que se hará conciencia en los trabajadores de la importancia del uso de equipos de protección personal, así como su colaboración y participación en el programa.

Es importante hacer énfasis en las normas de higiene personal ya que por la contingencia sanitaria es de vital importancia que las áreas como, servicios sanitarios, cafetería y oficinas se mantengan limpias y ordenadas.

Con la implementación del Check list de las 5's se busca lograr mantener permanente mente limpias y ordenadas las diferentes áreas del Museo Descubre, Con respecto a la limpieza, se les recomienda llevar a cabo por lo menos dos veces al día para evitar la acumulación de polvo y desperdicios.

Los programas de capacitación y el seguimiento de los mismos son parte fundamental de un programa de seguridad e higiene industrial, ya que a través de ellos la empresa contará con personal mejor calificado.

El personal de limpieza debe de conocer los cuidados pertinentes que se deben de tener en cuanto al uso y manejo de sustancias químicas y qué tipo de equipo de protección deben utilizar. Y para ello se considera importante que utilicen el documento de protocolo de seguridad e Higiene para el manejo de sustancias Químicas.

Se debe proporcionar la información de brigadas de emergencia y darles la capacitación necesaria a todo el personal del uso del equipo contra incendios, primeros auxilios, etc., para su buen funcionamiento.

Para que el programa de seguridad e higiene industrial se mantenga permanente, es necesario que tenga el apoyo incondicional de la alta gerencia, así como la colaboración de los trabajadores; además, debe contar con un sistema directivo que sea capaz de llevar a cabo el planteamiento, seguimiento y supervisión de los programas de seguridad e higiene en forma eficaz, apegándose en todo momento a las normas del manual que rige estos aspectos.

En general el beneficio que se obtuvo al aplicar este proyecto en el museo descubre, fue el estandarizar y evaluar los peligros y valorar los riesgos, además de dar a conocer al personal la importancia de las 5's, pues mediante este programa se lograra evitar tener cosas innecesarias en sus áreas de trabajo ya que un lugar ordenado y Limpio, es un lugar seguro.

Capítulo 7: Competencias desarrolladas

Competencias desarrolladas y/o aplicadas

En el presente documento se desarrollaron algunas habilidades, así como algunas competencias la principal fue conocer e interpreta la normativa aplicable, así como la terminología aplicable que comprende todo lo necesario para la elaboración e implementación de un programa de Seguridad e Higiene Industrial.

Discernir entre las relaciones causa-efecto relacionadas con los riesgos psicosociales y las relacionadas con los riesgos higiénicos, los riesgos de seguridad del trabajo.

Valoración de las condiciones inseguras y la Prevención y control de accidentes y enfermedades laborales.

Otra de las competencias desarrolladas en el proyecto fue la comunicación y el trabajo en equipo.

Capítulo 8: Fuentes de información

Fuentes de Información

<https://www.col.gob.mx/transparencia/archivos/MANUAL-SEGURIDAD-HIGIENE-MEG-2011.pdf>

<https://www.insst.es/documents/94886/599872/Seguridad+en+el+trabajo/e34d1558-fed9-4830-a8e3-b0678c433bb1>

<http://www.euskalit.net/pdf/folleto2.pdf>

<https://www.3ciencias.com/wp-content/uploads/2016/12/ART-2-1.pdf>

Capítulo 9: Anexos

Carta de Liberación



AGUASCALIENTES AGS, DICIEMBRE 2020

ASUNTO: Carta de Terminación

MATr. Humberto Ambriz Delgadillo
Director Del Instituto Tecnológico De Pabellón De Arteaga.

Lic. Ma. Magdalena Cuevas Martínez
Jefa del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

PRESENTE.

Por este conducto, me permito informarle que la **C. Brenda Marisol Martínez Martínez**, con número de control A161050425, alumna de la carrera de: Gestión Empresarial, ha concluido satisfactoriamente su Residencia Profesional en el proyecto "Programa en Estandarización de seguridad e higiene" en el Museo Descubre, donde cubrió un total de **500 horas**, durante el periodo Agosto – Diciembre del año 2020.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Mtro. David Nava Limón
Coordinador de Guías

